

PATVIRTINTA
Panevėžio „Saulėtekio“ progimnazijos
direktoriaus 2017 m. spalio 02 d.
įsakymu Nr. VĮ – 153 (Panevėžio
„Saulėtekio“ progimnazijos
2017-02-01 d. įsakymo redakcija)

PANEVĖŽIO „SAULĖTEKIO“ PROGIMNAZIJOS DARBO APMOKĖJIMO SISTEMA

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Panevėžio „Saulėtekio“ progimnazijos (toliau – Progimnazija) darbuotojų darbo apmokėjimo sistema (toliau – sistema) reglamentuoja visų Progimnazijos darbuotojų darbo apmokėjimo tvarką, detalizuoja pareiginės algos pastoviosios dalies nustatymo kriterijus, darbo užmokesčio apskaičiavimą esant nukrypimams nuo normalių darbo sąlygų, atsiskaitymo su darbuotojais terminus, nustato darbuotojų kategorijas pagal pareigybes, nurodo kiekvienos pareigybės apmokėjimo formas ir darbo užmokesčio dydžius, papildomo apmokėjimo skyrimo pagrindus ir tvarką.

2. Šios sistemos nuostatos parengtos vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodekso nuostatomis ir jas įgyvendinančiais teisės aktais, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymu (toliau – DAĮ), Progimnazijos darbo tvarkos taisyklėmis ir yra suderintos su kitais Progimnazijos lokaliniais teisės aktais bei taikomos apskaičiuojant ir išmokant pagal darbo sutartis dirbančių darbuotojų darbo užmokestį.

3. Pagrindinės šioje sistemoje vartojamos sąvokos:

3.1. darbuotojas – asmuo, dirbantis progimnazijoje pagal su juo sudarytą darbo sutartį;

3.2. darbo užmokestis – visos darbuotojo pajamos, gaunamos už darbą, atliekamą pagal darbo sutartį su progimnazija, t. y. pareiginis atlyginimas, priemokos;

3.3. tarifinis sąrašas – tai dokumentas, kuriame nurodomi mokytojai ir kiti darbuotojai, pateikiami duomenys apie jų darbo stažą, išsilavinimą, kvalifikacinę kategoriją, paskirtą darbo krūvį ir nurodomi kiti teisės aktuose nustatyti duomenys, kurių reikia darbo užmokesčiui apskaičiuoti. Tarifinis sąrašas sudaromas mokslo metams;

3.4. priemoka – darbo užmokesčio kintamoji dalis, kuri darbuotojui mokama už darbą nukrypstant nuo įprastų darbo sąlygų, t. y. už papildomus darbus, už laikinai nesančių darbuotojų funkcijų (pareigų) vykdymą, už įprastą darbo krūvį viršijančią veiklą;

3.5. premija - kintamoji darbo užmokesčio dalis, skirta darbuotojams skatinti;

4. Informaciją apie darbuotojus, t.y. jų išsilavinimą, darbo stažą, kvalifikacinę kategoriją ir kitus duomenis, renka ir tvarko raštinės administratorius.

5. Darbuotojo valandinis atlygis arba mėnesinė alga negali būti mažesni už Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatytus minimalųjį valandinį atlygį ir minimaliąją mėnesinę algą.

6. Su šia darbo apmokėjimo sistema supažindinami visi progimnazijos darbuotojai.

II SKYRIUS DARBO LAIKO APSKAITA

7. Darbo laiko apskaitos žiniaraštį atsakingi už šį darbą darbuotojai pildo kiekvieną dieną.

8. Pasibaigus mėnesiui, šio mėnesio paskutinę darbo dieną užpildyti ir atsakingų asmenų pasirašyti darbo laiko žiniaraščiai pateikiami vyriausiajam buhalterii. Vyriausiasis buhalteris, priimdamas darbo laiko apskaitos žiniaraštį, patikrina visų rekvizitų užpildymo

teisingumą. Visiškai ir teisingai įformintas darbo laiko apskaitos žiniaraštis yra pagrindas skaičiuoti darbuotojams priklausantį darbo užmokestį.

9. Kiekvieną mėnesį darbo užmokestis darbuotojams skaičiuojamas, atsižvelgiant į faktiškai dirbtą laiką.

III SKYRIUS

ĮSTAIGOS GRUPĖS, DARBUOTOJŲ PAREIGYBIŲ LYGIAI IR GRUPĖS

10. Biudžetinės įstaigos skirstomos į tris grupes:

1. I grupė – kai pareigybių sąrašė nustatytas darbuotojų pareigybių skaičius yra 200 ir daugiau darbuotojų;

2. II grupė – kai pareigybių sąrašė nustatytas darbuotojų pareigybių skaičius yra nuo 51 iki 200 darbuotojų;

3. III grupė – kai pareigybių sąrašė nustatytas darbuotojų pareigybių skaičius yra 50 ir mažiau darbuotojų.

10. 1. Progimnazija yra priskiriama II grupei.

11. Progimnazijos darbuotojų pareigybės yra keturių lygių:

11.1. A lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis išsilavinimas;

11.2. B lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštesnysis išsilavinimas ar specialusis vidurinis išsilavinimas, įgyti iki 1995 metų;

11.3. C lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip vidurinis išsilavinimas ir (ar) įgyta profesinė kvalifikacija;

11.4. D lygio – pareigybės, kurioms netaikomi išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos reikalavimai.

12. Progimnazijos darbuotojų pareigybės skirstomos į šias grupes:

12.1. biudžetinių įstaigų vadovai ir jų pavaduotojai, kurių pareigybės priskiriamos A lygiui, atsižvelgiant į būtiną išsilavinimą toms pareigoms eiti;

12.2. struktūrinių padalinių vadovai ir jų pavaduotojai, kurių pareigybės priskiriamos A arba B lygiui, atsižvelgiant į būtiną išsilavinimą toms pareigoms eiti;

12.3. specialistai, kurių pareigybės priskiriamos A arba B lygiui, atsižvelgiant į būtiną išsilavinimą toms pareigoms eiti;

12.4. kvalifikuoti darbuotojai, kurių pareigybės priskiriamos C lygiui;

12.5. darbuotojai, kurių pareigybės priskiriamos D lygiui (toliau – darbininkai).

IV SKYRIUS

DARBO UŽMOKESČIO SANDARA

13. Progimnazijos darbuotojų darbo užmokestį sudaro:

13.1. pareiginė alga (mėnesinė alga – pastovioji ir kintamoji dalys arba pastovioji dalis);

13.2. priemokos;

13.3. mokėjimas už darbą poilsio ir švenčių dienomis, nakties bei viršvalandinį darbą, budėjimą ir esant nukrypimams nuo normalių darbo sąlygų;

13.4. premijos.

V SKYRIUS

PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOSIOS DALIES KOEFICIENTO NUSTATYMO KRITERIJAI

14. Progimnazijos direktoriaus, direktoriaus pavaduotojų ugdymui vadybinės kvalifikacinės kategorijos nustatomos ir jų veiklos atitikties įgytai kvalifikacinei kategorijai vertinimas atliekamas Lietuvos Respublikos Švietimo ir mokslo ministro

(toliau - Švietimo ir mokslo ministras) nustatyta tvarka.

15. Progimnazijos darbuotojų, išskyrus darbininkus, pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma pareiginės algos koeficientais. **Pareiginės algos koeficiento vienetas yra lygus pareiginės algos baziniam dydžiui (pareiginės algos bazinis dydis nustatomas įstatymu).** Pareiginės algos pastovioji dalis apskaičiuojama atitinkamą pareiginės algos koeficientą dauginant iš pareiginės algos bazinio dydžio.

15.1. A1 lygio pareigybėms pagal darbo apmokėjimo sistemoje (įstatymo 5 straipsnio 2 dalis) nustatytus dydžius pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas didinamas 20 procentų;

15.2. Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficiento padidinimas negali viršyti 100 procentų Įstatymo 1-3 prieduose nustatytos pareiginės algos pastoviosios dalies koeficiento dydžio.

16. Progimnazijos direktorius, nustatydamas pastoviosios dalies koeficientą darbuotojams, atsižvelgia į progimnazijai skirtas lėšas.

17. Pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma:

17.1 Progimnazijos direktorius:

17.1.1. Panevėžio miesto savivaldybės Mero potvarkiu direktoriui nustatomas fiksuotas pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas, vadovaujantis LR valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymo (DAĮ) 1 ir 5 priedais, atsižvelgiant į vadybinio ir pedagoginio darbo stažą, mokinių skaičių, kvalifikacinę kategoriją. Darbo užmokesčio mokėjimo tvarka sureguliuojama darbo sutartyje;

18. Progimnazijos direktoriaus pavaduotojas ugdymui:

18.1. Progimnazijos direktorius nustato mėnesinį darbo užmokesčio dydį pagal fiksuotą pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientą;

18.2. pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma pagal (DAĮ) 5 priedą (Sistemos 2 priedą), atsižvelgiant į pedagoginio darbo stažą, mokinių skaičių, kvalifikacinę kategoriją;

19. Progimnazijos direktoriaus pavaduotojo administracijos ir ūkio reikalams pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma pareiginės algos koeficientais pagal Sistemos 1 priedo 1 lentelę, atsižvelgiant į pareigybių sąrašė nustatytą darbuotojų pareigybių skaičių ir vadovaujamo darbo patirtį, kuri apskaičiuojama sumuojant laikotarpius, kai buvo vadovaujama. Nustatyta progimnazijos direktoriaus pavaduotojo administracijos ir ūkio reikalams pareiginė alga (pastovioji dalis kartu su kintamąja dalimi) negali viršyti praėjusio ketvirčio progimnazijos darbuotojų 5 vidutinių pareiginių algų (pastoviųjų dalių kartu su kintamosiomis dalimis) dydžių.

20. Progimnazijos vyriausiojo buhalterio pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma pagal Sistemos 1 priedo 2 lentelę, atsižvelgiant į pareigybės lygį, vadovaujamo darbo patirtį, kuri apskaičiuojama sumuojant laikotarpius, kai buvo vadovaujama ir profesinio darbo patirtį, kuri apskaičiuojama sumuojant laikotarpius, kai buvo dirbamas analogiškas pareigybės aprašyme nustatytam tam tikros profesijos ar specialybės darbas arba vykdytos analogiškos pareigybės aprašyme nustatyto funkcijos.

21. Progimnazijos specialistų pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma pagal Sistemos 1 priedo 3 lentelę, atsižvelgiant į pareigybės lygį ir profesinio darbo patirtį, kuri apskaičiuojama sumuojant laikotarpius, kai buvo dirbamas analogiškas pareigybės aprašyme nustatytam tam tikros profesijos ar specialybės darbas arba vykdytos analogiškos pareigybės aprašyme nustatyto funkcijos.

22. Progimnazijos kvalifikuotų darbuotojų pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma pagal Sistemos 1 priedo 4 lentelę, atsižvelgiant į pareigybės lygį ir profesinio darbo patirtį, kuri apskaičiuojama sumuojant laikotarpius, kai buvo dirbamas analogiškas pareigybės aprašyme nustatytam tam tikros profesijos ar specialybės darbas arba vykdytos analogiškos pareigybės aprašyme nustatyto funkcijos.

23. Nekvalifikuotų darbuotojų pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma minimalios mėnesinės algos dydžio.

24. Darbuotojų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientus nustato progimnazijos direktorius įsakymu.

25. Pareigybių sąrašai derinami su Panevėžio miesto savivaldybės administracijos strateginio planavimo, investicijų, ekonomikos ir finansų skyriumi, o didžiausią leistiną darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, pareigybių skaičių tvirtina Panevėžio miesto savivaldybės taryba.

26. Progimnazijos darbuotojo pareiginės algos pastovioji dalis sulygstama darbo sutartyje. Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas nustatomas iš naujo pasikeitus darbuotojų pareigybių skaičiui (t.y. perėjus į kitą įstaigų grupę), vadovaujamo darbo patirčiai ir (ar) profesinio darbo patirčiai.

27. Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma pagal DAĮ 5 priedą (Sistemos 2 priedą), atsižvelgiant į pedagoginio darbo stažą, kvalifikacinę kategoriją. Visiems pedagoginiams darbuotojams pareiginės algos kintamoji dalis nenustatoma.

28. Visiems pedagoginiams darbuotojams pareiginės algos kintamoji dalis nenustatoma.

29. Konkrečių darbuotojų, priskirtų atitinkamoms pareigybėms, pareigos nustatomos pareigybės aprašymuose. Darbo sutartyje gali būti numatytos ir kitos darbuotojo darbo apmokėjimo sąlygos, tačiau jos negali prieštarauti šiai darbo užmokesčio sistemai.

30. Darbuotojui įgijus aukštesnę kvalifikaciją, padidėjus darbo stažui Progimnazijos direktoriaus sprendimu tokiam darbuotojui gali būti mokamas didesnis darbo užmokestis arba pritaikytas didesnis darbo apmokėjimo tarifas.

Nustatant konkretaus darbuotojo (išskyrus darbininkus) pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientą, įstaigos vadovas atsižvelgdamas į darbuotojo pareigybės aprašymą vadovaujasi kriterijais:

1. veiklos sudėtingumas;
2. atsakomybės lygis;
3. darbo krūvis, intensyvumas;
4. papildomų įgūdžių ar svarbių pareigoms žinių turėjimas;
5. darbo patirtis švietimo įstaigoje;
6. savarankiškumas darbe;
7. sprendimų priėmimo mastas ir veikimo laisvė.

VI SKYRIUS

PAREIGINĖS ALGOS KINTAMOSIOS DALIES NUSTATYMAS

31. Progimnazijos darbuotojų pareiginės algos kintamosios dalies nustatymas priklauso nuo praėjusių metų veiklos vertinimo pagal darbuotojui nustatytas metines užduotis, siektinus rezultatus ir jų vertinimo rodiklius.

32. Pareiginės algos kintamoji dalis, atsižvelgiant į praėjusių metų veiklos vertinimą, nustatoma vieneriems metams ir gali siekti iki 50 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies.

33. Progimnazijos darbuotojo pareiginės algos kintamoji dalis gali būti nustatyta priėmimo į darbą metu, atsižvelgiant į darbuotojo profesinę kvalifikaciją ir jam keliamus uždavinius, tačiau ne didesnė kaip 20 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies ir ne ilgiau kaip vieneriems metams.

34. Konkrečius pareiginės algos kintamosios dalies dydžius pagal progimnazijos darbo apmokėjimo sistemą, įvertinęs progimnazijos darbuotojų praėjusių metų veiklą, nustato progimnazijos direktorius įsakymu.

35. Darbininkams pareiginės algos kintamoji dalis nenustatoma.

VII SKYRIUS

DARBUOTOJŲ KASMETINĖS VEIKLOS VERTINIMAS IR SKATINIMAS

36. Progimnazijos darbuotojų kasmetinio veiklos vertinimo tikslas – įvertinti progimnazijos darbuotojų, išskyrus darbininkus, praėjusių kalendorinių metų veiklą pagal nustatytas metines užduotis, siektinus rezultatus ir jų vertinimo rodiklius.

37. Kiekvienais metais iki sausio 31 dienos yra nustatomos metinės veiklos užduotys, siektini rezultatai ir jų vertinimo rodikliai, o einamaisiais metais priimtam progimnazijos darbuotojui – per vieną mėnesį nuo priėmimo į pareigas dienos, tačiau jeigu iki einamųjų kalendorinių metų pabaigos lieka mažiau kaip 6 mėnesiai einamiesiems metams siektini rezultatai ir jų vertinimo rodikliai nenustatomi. Prireikus nustatytos metinės užduotys, siektini rezultatai ir jų vertinimo rodikliai einamaisiais metais gali būti vieną kartą pakeisti arba papildyti, bet ne vėliau kaip iki liepos 1 dienos.

38. Metinės veiklos užduotis, siektinus rezultatus ir jų vertinimo rodiklius progimnazijos darbuotojams nustato ir kasmetinę veiklą vertina tiesioginis jų vadovas. Progimnazijos darbuotojų veikla įvertinama kiekvienais metais iki sausio 31 dienos, jeigu darbuotojas ne trumpiau kaip 6 mėnesius per praėjusius kalendorinius metus ėjo pareigas progimnazijoje.

39. Progimnazijos darbuotojo tiesioginis vadovas įvertinęs darbuotojo praėjusių kalendorinių metų veiklą:

39.1. labai gerai – teikia vertinimo išvadą progimnazijos direktoriui su siūlymu nustatyti vieneriems metams pareiginės algos kintamosios dalies dydį, ne mažesnę kaip 10 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies. Pareiginės algos kintamosios dalies dydis - iki 50 procentų nustatomas atskiru direktoriaus įsakymu, įvertinant skiriamus asignavimus;

39.2. gerai – teikia vertinimo išvadą progimnazijos direktoriui su siūlymu nustatyti vieneriems metams pareiginės algos kintamosios dalies dydį. Pareiginės algos kintamosios dalies dydis – iki 25 procentų nustatomas atskiru direktoriaus įsakymu, įvertinant skiriamus asignavimus;

39.3. patenkinamai – teikia vertinimo išvadą progimnazijos direktoriui su siūlymu vienerius metus nenustatyti pareiginės algos kintamosios dalies dydžio;

39.4. nepatenkinamai – teikia vertinimo išvadą progimnazijos direktoriui su siūlymu vieneriems metams nustatyti mažesnę pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientą, tačiau ne mažesnę, negu nurodyta Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymo 1–3 prieduose tai pareigybei pagal vadovaujamo darbo patirtį ir (ar) profesinę darbo patirtį numatytas minimalus pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas. Pareiginės algos kintamosios dalies mažinimo dydis – 10 procentai.

40. Progimnazijos direktorius, gavęs iš tiesioginių vadovų darbuotojų įvertinimą, per 10 darbo dienų priima sprendimą pritarti ar nepritarti progimnazijos darbuotojo tiesioginio vadovo siūlymams dėl pareiginės algos kintamosios dalies nustatymo.

41. Konkrečius pareiginės algos kintamosios dalies dydžius nustato progimnazijos direktorius. Pareiginės algos kintamoji dalis mokama nuo einamųjų metų vasario 1 d. iki kitų metų sausio 31 d.

VIII SKYRIUS MOKĖJIMAS UŽ VIRŠVALANDINĮ DARBĄ IR DARBĄ POILSIO IR ŠVENČIŲ DIENOMIS

42. Viršvalandžiai apibrėžiami kaip laikas, kada darbuotojas faktiškai dirba viršydamas darbo laiko režimo jam nustatytą darbo dienos ar apskaitinio laikotarpio bendrą laiko trukmę. Viršvalandiniai darbai gali būti paskiriami tik su darbuotojo sutikimu ir yra įforminami laikantis DK 119 str. nuostatų. Už viršvalandinį darbą mokamas pusantro darbuotojo darbo užmokesčio dydžio užmokestis.

Už darbą poilsio ir švenčių dienomis, nakties bei viršvalandinį darbą, budėjimą ir esant nukrypimams nuo normalių darbo sąlygų mokyklos naktiniams sargams, budėtojams mokama pagal DK 115 str. taikant suminę darbo laiko apskaitą. Darbo grafikai pranešami darbuotojams ne vėliau kaip prieš 7 dienas iki jo įsigaliojimo. Darbo grafikus tvirtina administracija suderinus su darbo taryba. Už darbą naktį ir viršvalandžius mokama 1,5 karto dienos atlygis, už šventines valandas – 2 kartus. Nakties laikas nuo 22 val. Iki 6 val. Ryto. Sargams taikomas 3 mėn. apskaitinis laikotarpis.

43. Už viršvalandinį darbą poilsio dieną, kuri nenustatyta pagal darbo grafiką, ar viršvalandinį darbą naktį mokamas dvigubas darbuotojo darbo užmokestis.

44. Už viršvalandinį darbą švenčių dieną mokamas dviejų su puse darbuotojo darbo užmokesčio dydžio užmokestis.

45. Už darbą švenčių dieną, darbą poilsio dieną, kuri nenustatyta pagal darbo grafiką, mokamas dvigubas darbuotojo darbo užmokestis arba darbuotojo prašymu darbo poilsio ar švenčių dienomis laikas ar viršvalandinio darbo laikas, padauginėti iš nustatyto (11-13 punktai) atitinkamo dydžio, gali būti pridedami prie kasmetinių atostogų laiko.

IX SKYRIUS

PRIEMOKŲ, PREMIJŲ MOKĖJIMO TVARKA IR SĄLYGOS

46. Priemokos ir premijos progimnazijos darbuotojams skiriamos progimnazijos direktoriaus įsakymu.

47. Priemokų ir pareiginės algos kintamosios dalies suma negali viršyti 60 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio.

48. Progimnazijos darbuotojams gali būti nustatomos priemokos:

48.1. už papildomą darbo krūvį, kai yra padidėjęs darbų mastas atliekant pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas neviršijant nustatytos darbo laiko trukmės;

48.2. už papildomų pareigų ar užduočių, nenustatytų pareigybės aprašyme ir suformuluotų raštu, vykdymą.

49. Priemokų dydis:

49.1. atliekant įprastą darbo krūvį viršijančius darbus, neviršijant nustatytos darbo laiko trukmės – iki 30 procentų progimnazijos darbuotojui nustatytos pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio už faktiškai tomis sąlygomis dirbtą laiką;

49.2. laikinai nesančių progimnazijos darbuotojų funkcijų vykdymą:

49.2.1. pedagoginiams darbuotojams apmokama už faktišką dirbtą laiką pagal turimą kvalifikaciją;

49.2.2. kitiems darbuotojams – iki 30 procentų tarnybinio atlyginimo dydžio už faktiškai tomis sąlygomis dirbtą laiką, atskiru direktoriaus įsakymu skiriama suma eurais arba nustatomas procentų dydis;

50. Priemokos gali būti nustatomos Aprašo 39.1 ir 39.2 papunkčiuose esančių aplinkybių laikotarpiui, bet ne ilgiau kaip iki kalendorinių metų pabaigos. Priemokos dydis ir išmokėjimo galimybės priklauso nuo progimnazijos darbo užmokesčiui skirtų asignavimų.

51. Darbuotojams ne daugiau kaip vieną kartą per metus gali būti skiriamos premijos:

51.1. atlikus vienkartinę ypač svarbias progimnazijos veiklas užduotis – neviršijant darbuotojui nustatytos pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio;

51.2. įvertinus labai gerai progimnazijos darbuotojo praėjusių kalendorinių metų veiklą – neviršijant darbuotojui nustatytos pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio.

52. Premija neskiriama progimnazijos darbuotojui, kuriam per 12 mėnesių paskirta drausminė nuobauda.

53. Premijos dydis ir išmokėjimo galimybės priklauso nuo progimnazijos darbo užmokesčiui skirtų asignavimų.

X SKYRIUS

IŠSKAITYMAI IŠ DARBO UŽMOKESČIO

54. Išskaitos, vadovaujantis DK 150 str. gali būti daromos šiais atvejais:

54.1. gražinti perduotoms ir darbuotojo nepanaudotoms pagal paskirtį darbdavio pinigų sumoms;

54.2. gražinti sumoms, permokėtoms dėl skaičiavimo klaidų;

54.3. atlyginti žalai, kurią darbuotojas dėl savo kaltės padarė darbdaviui;

54.4. išieškoti atostoginiams už suteiktas atostogas, viršijančias įgytą teisę į visos trukmės ar dalies kasmetines atostogas, darbo sutartį nutraukus darbuotojo iniciatyva be svarbių priežasčių arba dėl darbuotojo kaltės darbdavio iniciatyva;

55.5. išieškant nustatytas sumas pagal vykdomuosius dokumentus (vykdomieji raštai, išduoti teismo sprendimų, nuosprendžių, nutarimų, nutarčių pagrindų; teismo įsakymai; institucijų ir pareigūnų nutarimai administracinių teisės pažeidimų bylose; kiti institucijų ir pareigūnų sprendimai, kurių vykdymą civilinio proceso tvarka nustato įstatymai).

56. Darant išskaitas iš darbo užmokesčio, neviršijančio LR Vyriausybės patvirtintos minimaliosios mėnesinės algos, pagal kelis vykdomuosius dokumentus, darbuotojui turi būti paliekama penkiasdešimt procentų išmokėtino darbo užmokesčio.

57. Iš darbo užmokesčio dalies, viršijančios LR Vyriausybės patvirtintos minimaliosios mėnesinės algos dydį, išskaitoma septyniasdešimt procentų išmokėtino darbo užmokesčio, jeigu darbo ginčą nagrinėjęs organas nenustato mažesnio išskaitų dydžio.

58 Įstatymų nustatyti mokesčiai (GPM ir VSD).

XI SKYRIUS DARBO UŽMOKESČIO MOKĖJIMAS, TERMINAI, VIETA

59. Darbo užmokestis progimnazijos darbuotojams mokamas du kartus per mėnesį, esant darbuotojo raštiškam prašymui – kartą per mėnesį. Už pirmąją mėnesio pusę kiekvieno mėnesio 20 dieną mokamas avansas, kurio suma nurodyta darbuotojo prašyme. Avanso suma negali viršyti 50% priskaičiuoto darbo užmokesčio. Jeigu mokėjimo terminas sutampa su nedarbo arba šventine dienomis, jis perkeliamas į ankstesnę dieną (jeigu šeštadienis) arba vėlesnę (jeigu sekmadienis). Už antrąją mėnesio pusę iki sekančio mėn. 6 d. arba paskutinę darbo dieną (jei turima lėšų), išmokama tiksliai apskaičiuota suma atėmus jau išmokėtą avansą ir visus priklausančius išskaitymus.

60. Atsižvelgiant į galimus finansinių lėšų gavimo sutrikimus ne dėl progimnazijos kaltės, darbo užmokesčio mokėjimo terminai gali būti keičiami apie tai informuojant darbuotojus.

61. Avansui apskaičiuoti ir išmokėti sudaromas darbuotojų sąrašas su buhalterine programa. Avanso suma rašoma eurais be centų. Sudarytą žiniaraštį pasirašo vyriausiasis buhalteris ir direktorius.

62. Darbo užmokesčio apskaita tvarkoma naudojant A. Šniukštaitės programą.

63. Kiekvienų kalendorinių metų darbo užmokesčio duomenys kaupiami Asmeninėse sąskaitose – kortelėse.

64. Darbo užmokestis progimnazijos darbuotojams pervedamas į darbuotojo nurodytą banko sąskaitą.

65. Darbuotojų, dirbusių ne visas mėnesio darbo dienas, darbo užmokestis apskaičiuojamas taip: pareiginės algos dydis padalijamas iš to mėnesio darbo dienų skaičiaus, gautas darbo dienos atlygis padauginamas iš dirbtų dienų skaičiaus.

XII SKYRIUS MOKĖJIMAS UŽ LIGOS LAIKOTARPIUS

66. Už dvi pirmąsias ligos darbo dienas progimnazijos darbuotojams mokama 80 procentų vidutinio darbo užmokesčio dydžio ligos pašalpa.

XIII SKYRIUS MOKĖJIMAS UŽ ATOSTOGAS

67. Kasmetinės atostogos – tai kalendorinės dienos, suteikiamos darbuotojams pailsėti ir atstatyti darbingumą, paliekant darbo vietą (pareigas) ir mokant vidutinį darbo užmokestį.

68. Kasmetinių minimalių atostogų trukmė – 20 darbo dienų. Darbuotojams iki 18 metų, invalidams, motinai ar tėvui, vieniems auginanties vaiką iki 14 m. arba vaiką invalidą, iki jam sueis 16 metų – 25 darbo dienos.

69. Dirbantiems ne visą darbo dieną arba ne visą darbo savaitę atostogos netrumpinamos.

70. Pailgintos 40 darbo dienų atostogos suteikiamos pagal Švietimo ir mokslo ministerijos patvirtintą pareigybių, kurias atliekant darbas yra laikomas pedagoginiu, sąrašą – Švietimo ir mokslo ministro 2003 m. spalio 9 d. įsakymas Nr. ĮSAK-1407 (aktuali redakcija).

71. Papildomos atostogos suteikiamos už ilgalaikį nepertraukiamąjį darbą progimnazijoje: darbuotojams, turintiems didesnę kaip 10 metų nepertraukiamąjį darbo stažą – 3 darbo dienos, už kiekvieną paskutinių 5 metų darbo stažą – 1 darbo diena.

72. Pedagogams pirmaisiais darbo metais kasmetinės atostogos suteikiamos mokinių vasaros atostogų metu, atsižvelgiant į faktiškai dirbtą laiką.

73. Už pirmuosius darbo metus atostogos gali būti suteikiamos po 6 mėnesių nepertrauktojo darbo stažo progimnazijoje, bet ne vėliau kaip iki darbo metų pabaigos. Atostogos už antrus ir paskesnius darbo metus suteikiamos pagal atostogų grafikus bei tarpusavio susitarimu. Kasmetinių atostogų suteikimo grafikas yra tvirtinamas progimnazijos direktoriaus įsakymu.

74. Atostogos dalimis suteikiamos šalims susitarus. Viena iš atostogų dalių negali būti trumpesnė kaip 10 darbo dienų, o jeigu darbo dienų per savaitę skaičius yra mažesnis arba skirtingas, atostogų dalis negali būti trumpesnė kaip dvi savaitės.

75. Atšaukti iš atostogų leidžiama tik darbuotojui sutikus. Nepanaudota atostogų dalis turi būti suteikiama kitu darbo metų laiku arba prijungiama prie kitų darbo metų atostogų.

76. Atostogų laiku darbuotojui garantuojamas vidutinis darbo užmokestis. Darbo užmokestis už kasmetines minimalias atostogas mokamas ne vėliau kaip paskutinę darbo dieną iki prasidedant atostogoms. Kai darbuotojui suteikiamos trumpesnės nei 10 dienų atostogos, darbuotojui prašant atostoginiai gali būti išmokami ir su jam priskaičiuotu atitinkamo mėnesio darbo užmokesčiu.

77. Draudžiama darbuotojams pakeisti atostogas pinigine kompensacija. Pasibaigus darbo santykiams, darbuotojui išmokama pinigine kompensacija.

78. Piniginė kompensacija už nepanaudotas atostogas apskaičiuojama nepanaudotų atostogų kalendorinių dienų skaičių padauginus iš metinio darbo dienų koeficiento ir iš darbuotojo vienos dienos vidutinio darbo užmokesčio.

79. Asmenys, dirbantys pagal darbo sutartį, gali turėti ne tik kasmetines, bet ir tikslines atostogas: nėštumo ir gimdymo, vaiko priežiūros, mokymosi atostogas.

XIV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

80. Ginčai dėl darbo užmokesčio sprendžiami įstatymų nustatyta tvarka.

81. Progimnazijos darbuotojų darbo užmokesčio dydis tikslinamas kiekvienais mokslo metais ir /ar pasikeitus teisės aktams, atitinkamai sistema peržiūrima ne rečiau kaip vieną kartą metuose arba pasikeitus teisės aktams.

82. Darbo apmokėjimo sistema viešai skelbiama progimnazijos internetinėje svetainėje www.sauletekis.org ir yra prieinama susipažinti visiems darbuotojams.

83. Atsiskaitymo lapeliai darbuotojams pateikiami kiekvieną mėnesį.

84. Progimnazijos darbuotojų darbo užmokestis, priemokos ir kiti su darbo santykiais susiję mokėjimai planuojami neviršijant asignavimo sąmatų darbo užmokesčio fondo.

**PANEVĖŽIO „SAULĖTEKIO“ PROGIMNAZIJS DIREKTORIAUS PAVADUOTOJO
ADMINISTRACIJOS IR ŪKIO REIKALAMS PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOSIOS
DALIES KOEFICIENTAI (1 lentelė)**

Įstaigos grupė	Vadovaujamo darbo patirtis (metais)	Pastoviosios dalies koeficientas
II nuo 50 iki 200 pareigybių	iki 5	4,16-11,16
	nuo daugiau kaip 5 iki 10	4,23-11,34
	daugiau kaip 10	4,32-11,52

**PANEVĖŽIO „SAULĖTEKIO“ PROGIMNAZIJS VYRIAUSIOJO BUHALTERIO
PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOSIOS DALIES KOEFICIENTAI (2 lentelė)**

Vadovaujamo darbo patirtis	Pareigybės lygis A		
	Profesinio darbo patirtis (metais)		
	Iki 5	5 – 10	daugiau kaip 10
iki 5	3,3 – 9,5	3,4 – 9,7	3,5 – 10,2
5 – 10	3,4 – 9,55	3,5 – 9,9	3,6 – 10,6
daugiau kaip 10	3,5 – 9,6	3,6 – 10,1	3,7 – 11,0

**PANEVĖŽIO „SAULĖTEKIO“ PROGIMNAZIJS A IR B LYGIO SPECIALISTŲ
PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOSIOS DALIES KOEFICIENTAI (3 lentelė)**

Pareigybės lygis	Pastoviosios dalies koeficientai (pareiginės algos baziniais dydžiais)			
	profesinio darbo patirtis (metais)			
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	daugiau kaip 10
A lygis	3,06–7,6	3,1–8,5	3,2–9,5	3,3–10,5
B lygis	3,03–7,3	3,09–7,4	3,15–7,6	3,2–8,0

**PANEVĖŽIO „SAULĖTEKIO“ PROGIMNAZIJS KVALIFIKUOTŲ DARBUOTOJŲ C
LYGIO PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOSIOS DALIES KOEFICIENTAI (4 lentelė)**

Pareigybės lygis	Pastoviosios dalies koeficientai (pareiginės algos baziniais dydžiais)			
	profesinio darbo patirtis (metais)			
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	daugiau kaip 10
C lygis	3,0–5,3	3,02–5,4	3,04–5,6	3,07–7,0

**MOKYTOJŲ, PAGALBOS MOKINIUI SPECIALISTŲ, DIREKTORIAUS
PAVADUOTOJO UGDYMIUI PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOJI DALIS**

**I SKYRIUS
DIREKTORIAUS PAVADUOTOJO UGDYMIUI PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOSIOS
DALIES KOEFICIENTAI**

1. Direktoriaus pavaduotojo ugdymui pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai:

Mokinių skaičius rugsėjo 1 d.	Turintiems iki 10 metų pedagoginio darbo stažą	Turintiems nuo 10 iki 15 metų pedagoginio darbo stažą	Turintiems 15 ir daugiau metų pedagoginio darbo stažą
Vadovų pavaduotojų ugdymui, kuriems nesuteiktos vadybinės kvalifikacinės kategorijos			
iki 500	5,76–7,13	5,92–6,55	6,11–7,54
Vadovų pavaduotojų ugdymui, kuriems suteiktos vadybinės kvalifikacinės kategorijos			
iki 500			
I kategorija	7,38–9,13	7,62–9,42	7,85–9,7
II kategorija	6,81–8,42	7,0–8,66	7,2–8,91
III kategorija	6,23–7,72	6,4–7,93	6,6–8,17

2. Šio priedo 1 punkte nurodytas pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas direktoriaus pavaduotojo ugdymui nustatomas, jeigu jam numatytos 5 kontaktinės valandos per savaitę.

3. Direktoriaus pavaduotojo ugdymui pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas mažinamas:

- 3.1. 0,14, jeigu jam numatytos 4 kontaktinės valandos per savaitę;
- 3.2. 0,26, jeigu jam numatytos 3 kontaktinės valandos per savaitę;
- 3.3. 0,39, jeigu jam numatytos 2 kontaktinės valandos per savaitę;
- 3.4. 0,53, jeigu jam numatyta viena kontaktinė valanda per savaitę;
- 3.5. 0,67, jeigu jam nenumatyta kontaktinių valandų.

4. Direktoriaus pavaduotojo ugdymui į pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientą įskaičiuotas ir darbo užmokestis už pasiruošimą pamokoms ir mokinių darbų tikrinimą.

5. Neviršijant 45 procentų šio priedo 1 punkte nurodytų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficiento, pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas:

5.1. didinamas 5–20 procentų – progimnazijos direktoriaus pavaduotojo ugdymui;

5.2. gali būti didinami:

5.2.1. 0,275 BD – pavaduotojui ugdymui, įgijusiam mokslo laipsnį arba pedagoginį (mokslo) vardą;

5.2.2. 0,138 BD – pavaduotojui ugdymui, kuriam nesuteikta vadybinė kvalifikacinė kategorija, tačiau jis yra įgijęs magistro kvalifikacinį laipsnį;

5.2.3. kitais progimnazijos direktoriaus nustatytais atvejais.

II SKYRIUS MOKYTOJŲ DARBO APMOKĖJIMAS

6. Mokytojų (išskyrus mokytojus, nurodytus šio priedo 11 ir 13 punktuose), neformaliojo švietimo mokytojų (pedagogų) (toliau – mokytojai):

6.1. kuriems nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos, pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai:

Pareigybė ir išsilavinimas	Turintiems iki 3 metų pedagoginio darbo stažą	Turintiems nuo 3 iki 10 metų pedagoginio darbo stažą	Turintiems nuo 10 iki 15 metų pedagoginio darbo stažą	Turintiems 15 ir daugiau metų pedagoginio darbo stažą
Mokytojai, įgiję aukštesnįjį ar specialųjį vidurinį išsilavinimą, įgytą iki 1995 metų	2,98	3	3,01	3,03
Mokytojai, įgiję aukštąjį universitetinį ar kolegini išsilavinimą	3,13–3,17	3,15–3,19	3,16–3,2	3,18–3,21

6.2. kuriems suteiktos kvalifikacinės kategorijos, pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai:

Pareigybė	Turintiems iki 10 metų pedagoginio darbo stažą	Turintiems nuo 10 iki 15 metų pedagoginio darbo stažą	Turintiems 15 ir daugiau metų pedagoginio darbo stažą
Mokytojai	3,18–3,23	3,2–3,27	3,23–3,3
Vyresnieji mokytojai	3,46–3,51	3,5–3,56	3,63–3,7
Mokytojai metodininkai	3,7–3,77	3,77–3,84	3,89–3,96
Mokytojai ekspertai	4,2–4,29	4,28–4,36	4,4–4,47

7. Mokytojams pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai, nurodyti šio priedo 6 punkte, nustatomi už 18 pedagoginio darbo valandų per savaitę. Mėnesinis mokytojų darbo užmokestis apskaičiuojamas pagal tarifinį sąrašą.

8. Tikybos mokytojams, baigusiems aukštesniąją neakivaizdinę katechetų mokyklą prie Kauno tarpdiecezinės kunigų seminarijos Teologijos fakulteto, pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas nustatomas kaip mokytojams, įgijusiems aukštesnįjį išsilavinimą.

9. Mokytojams papildomai tarifikuojamos valandos:

9.1. už mokinių darbų tikrinimą (už 18 kontaktinių valandų per savaitę):

Dalykai	1–4 klasės			5–9 klasės			10–12 klasės		
	mokinių skaičius klasėje, grupėje								
	iki 12	12–22	23 ir daugiau	iki 12	12–22	23 ir daugiau	iki 12	12–22	23 ir daugiau
Lietuvių ir tautinių mažumų gimtoji kalba	0,5	1	1,5	1,5	2,5	3	2	3	3,5
Užsienio kalba	0,5*	1*	1,5*	0,5	1	1,5	1	2	2,5
Matematika				1	2	2,5	1,5	2,5	3
Socialinio, gamtamokslinio				0,5	1	1,25	0,5	1	1,25

ugdymo ir informacinių technologijų dalykai									
Pradinių klasių mokinių darbų tikrinimas	0,5	1	1,5						

* Tarifikuojama dalyko mokytojui, mokančiam užsienio kalbos pagal pradinio ugdymo programą.

9.2. už vadovavimą klasei, grupei (nepriklausomai nuo kontaktinių valandų skaičiaus per savaitę):

9.2.1. jeigu mokinių skaičius klasėje iki 12, – 2,5–4 valandos;

9.2.2. jeigu mokinių skaičius klasėje 12 ir daugiau, – 3–5 valandos.

Konkretų tarifikuojamų valandų skaičių, suderinęs su darbuotojų atstovais, nustato progimnazijos direktorius;

9.3. už pasiruošimą pamokoms (už 18 kontaktinių valandų per savaitę) – 4 valandos. Į kontaktines valandas įskaičiuojamos visos valandos, numatytos ugdymo plane;

9.4. už darbų planavimą, renginių organizavimą, ruošimąsi renginiams, metodinę veiklą, brandos darbų, projektų rengimą ir dalyvavimą projektų veikloje, už progimnazijos veiklos įsivertinimą, informacinių komunikacinių technologijų diegimo koordinavimą, vadovavimą bendrabučiu, mokomosioms dirbtuvėms, laboratorijoms, vadovavimą meno kolektyvui, turinčiam meninio pajėgumo kategoriją, ir kitus darbus – 0,5–3,5 valandos (nepriklausomai nuo kontaktinių valandų skaičiaus per savaitę). Valandų skaičių, konkretų darbą ir laikotarpį, suderinęs su darbuotojų atstovais, nustato progimnazijos direktorius.

10. Mokytojų valandinis pareiginės algos pastoviosios dalies atlygis apskaičiuojamas jų pareiginės algos pastoviąją dalį dalijant iš 76,2.

11. Priešmokyklinio ugdymo pedagogo:

11.1. kuriam nesuteikta kvalifikacinė kategorija, pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai:

Pareigybė ir išsilavinimas	Turintiems iki 3 metų pedagoginio darbo stažą	Turintiems nuo 3 iki 10 metų pedagoginio darbo stažą	Turintiems nuo 10 iki 15 metų pedagoginio darbo stažą	Turintiems 15 ir daugiau metų pedagoginio darbo stažą
Priešmokyklinio ugdymo pedagogas, įgijęs aukštesnįjį ar specialųjį vidurinį išsilavinimą, įgytą iki 1995 metų	3,67–3,83	3,73–3,88	3,77–3,91	3,8–3,95
Priešmokyklinio ugdymo pedagogas, įgijęs aukštąjį universitetinį ar kolegini išsilavinimą	4,06–4,22	4,32–4,48	4,37–4,55	4,47–4,66

11.2. kuriam suteikta kvalifikacinė kategorija, pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai:

Pareigybė	Turintiems iki 10 metų pedagoginio darbo stažą	Turintiems nuo 10 iki 15 metų pedagoginio darbo stažą	Turintiems 15 ir daugiau metų pedagoginio darbo stažą
Priešmokyklinio ugdymo pedagogas	4,34–4,51	4,42–4,6	4,5–4,68

Vyresnysis priešmokyklinio ugdymo pedagogas	4,74–4,94	4,81–5,01	5–5,2
Metodininkas priešmokyklinio ugdymo pedagogas	5,17–5,39	5,32–5,54	5,46–5,66
Ekspertas priešmokyklinio ugdymo pedagogas	5,9–6,13	5,96–6,19	6,12–6,36

12. Priešmokyklinio ugdymo pedagogui pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma – už 36 valandas per savaitę, iš jų 33 valandos per savaitę skiriamos tiesioginiam darbui su vaikais ir 3 valandos per savaitę skiriamos netiesioginiam darbui su vaikais (metodinei veiklai). Konkrečius darbus, atliekamus netiesioginio darbo su mokiniais (vaikais) laiku, ir laikotarpį, suderinę su darbuotojų atstovais, įsakymu nustato progimnazijos direktorius.

13. Specialiojo pedagogo, logopedo (toliau – specialusis pedagogas), dirbančio progimnazijoje:

13.1. kuriam nesuteikta kvalifikacinė kategorija, pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai:

Pareigybė ir išsilavinimas	Turintiems iki 3 metų pedagoginio darbo stažą	Turintiems nuo 3 iki 10 metų pedagoginio darbo stažą	Turintiems nuo 10 iki 15 metų pedagoginio darbo stažą	Turintiems 15 ir daugiau metų pedagoginio darbo stažą
Specialusis pedagogas, įgijęs aukštesnįjį ar specialųjį vidurinį išsilavinimą, įgytą iki 1995 metų	3,26–3,32	3,3–3,36	3,34–3,39	3,36–3,42
Specialusis pedagogas, įgijęs aukštąjį universitetinį ar koleginių išsilavinimą	3,58–3,65	3,8–3,88	3,83–3,91	3,93–4,02

13.2. kuriam suteikta kvalifikacinė kategorija, pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai:

Pareigybė	Turintiems iki 10 metų pedagoginio darbo stažą	Turintiems nuo 10 iki 15 metų pedagoginio darbo stažą	Turintiems 15 ir daugiau metų pedagoginio darbo stažą
Specialusis pedagogas	3,81–3,89	3,92–3,99	3,97–4,04
Vyresnysis specialusis pedagogas	4,39–4,49	4,46–4,55	4,63–4,74
Specialusis pedagogas metodininkas	4,77–4,87	4,93–5,02	5,05–5,15
Specialusis pedagogas ekspertas	5,46–5,55	5,51–5,62	5,66–5,77

13.3. specialiajam pedagogui pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma:

13.3.1. už 23 valandas per savaitę, iš jų 18 valandų per savaitę skiriama tiesioginiam

darbui su mokiniais (mokinių specialiesiems ugdymosi poreikiams tirti ir įvertinti, specialiosioms pratyboms vesti) ir 5 valandos per savaitę skiriamos netiesioginiam darbui su mokiniais (darbams planuoti; kalbos ugdymo programoms rengti (logopedui); pasirengti specialiosioms pratyboms vesti; pagalbai mokytojams rengiant individualizuotas ar pritaikant ugdymo programas mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių; mokytojams, tėvams (globėjams, rūpintojams) konsultuoti specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių ugdymo klausimais; darbui progimnazijos vaiko gerovės komisijoje; progimnazijos veiklai įsivertinti ir kt.);

13.3.2. konkrečius darbus, atliekamus netiesioginio darbo su mokiniais (vaikais) laiku, nurodytus šio priedo 13.3.1 papunktyje, ir laikotarpį, suderinęs su darbuotojų atstovais, įsakymu nustato progimnazijos direktorius.

14. Neviršijant 45 procentų šio priedo 6, 11, ir 13 punktuose nurodytų pareiginės algos pastoviosios dalies ir tarifinių atlygių koeficientų, pareiginės algos pastoviosios dalies ir tarifinių atlygių koeficientai:

14.1. didinami:

14.1.1. 5–20 procentų – priešmokyklinio ugdymo pedagogui;

14.1.2. šio priedo 18, 19 ir 21 punktuose nurodytais atvejais (mokytojams, nurodytiems šio priedo 6 punkte, pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai didinami tik už kontaktines valandas);

14.2. gali būti didinami:

14.2.1. 0,275 BD – mokytojams, įgijusiems mokslo laipsnį arba pedagoginį (mokslo) vardą ir dirbantiems pagal specialybę;

14.2.2. 5–20 procentų – progimnazijos skyriaus, vykdančio vidurinio ugdymo programą, progimnazijos I–IV klasių mokytojams (tik už kontaktines valandas);

14.2.3. kitais progimnazijos direktoriaus nustatytais atvejais.

III SKYRIUS

PROGIMNAZIJOJE DIRBANČIO SOCIALINIO PEDAGOGO DARBO APMOKĖJIMAS

15. Progimnazijoje dirbančio socialinio pedagogo:

15.1. kuriam nesuteikta kvalifikacinė kategorija, pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai:

Pareigybė	Turintiems iki 3 metų pedagoginio darbo stažą	Turintiems nuo 3 iki 10 metų pedagoginio darbo stažą	Turintiems nuo 10 iki 15 metų pedagoginio darbo stažą	Turintiems 15 ir daugiau metų pedagoginio darbo stažą
Socialiniai pedagogai	4,3–4,38	4,58–4,67	4,77–4,87	4,82–4,95

15.2. kuriam suteikta kvalifikacinė kategorija, pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai:

Pareigybė	Turintiems iki 10 metų pedagoginio darbo stažą	Turintiems nuo 10 iki 15 metų pedagoginio darbo stažą	Turintiems 15 ir daugiau metų pedagoginio darbo stažą
Socialiniai pedagogai	4,82–4,87	4,9–4,96	5,07–5,13
Vyresnieji socialiniai pedagogai	5,4–5,55	5,45–5,61	5,64–5,83
Socialiniai pedagogai	5,95–6,14	6,1–6,29	6,26–6,48

metodininkai			
Socialiniai pedagogai ekspertai	6,71–6,93	6,91–7,13	7,07–7,28

16. Socialiniam pedagogui, dirbančiam progimnazijoje, pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma už 36 valandas per savaitę.

17. Neviršijant 45 procentų šio priedo 15 punkte nurodytų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientų, pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas gali būti didinamas:

17.1. 0,275 BD – socialiniam pedagogui, įgijusiam mokslo laipsnį arba pedagoginį (mokslo) vardą ir dirbančiam pagal specialybę;

17.2. kitais progimnazijos direktoriaus nustatytais atvejais.

IV SKYRIUS

PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOSIOS DALIES KOEFICIENTŲ DIDINIMAS DARBUOTOJAMS, DIRBANTIEMS SU MOKINIAIS, TURINČIAIS SPECIALIŲJŲ UGDYMOŠI POREIKIŲ

18. Darbuotojų, kuriems didinamas atitinkamas pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas, pareigų sąrašas:

Įstaigos	Pareigos	Pareiginės algos pastoviosios dalies arba tarifinio atlygio padidinimas, procentais
1. Mokinių, kuriems dėl ligos ar patologinės būklės gydytojų konsultacinės komisijos skirtas mokymas namuose. Individualus ikimokyklinio, priešmokyklinio amžiaus vaikų mokymas namuose.	Mokytojas, specialusis pedagogas, auklėtojas	5–20

19. Progimnazijos mokytojams, priešmokyklinio ugdymo pedagogams, mokytojų padėjėjams, kurių klasėje (grupėje) ugdomi 1–4 mokiniai, kuriems pedagoginės psichologinės tarnybos arba švietimo pagalbos tarnybos dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų yra nustačiusios vidutinius, didelius ar labai didelius specialiuosius ugdymosi poreikius, pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas didinamas 5–10 procentų, o jeigu yra 5 ir daugiau tokių mokinių, – 5–20 procentų, o mokytojų padėjėjams – 5–15 procentų.

20. Kai progimnazijoje mokosi 10 ir daugiau mokinių, kuriems pedagoginės psichologinės tarnybos arba švietimo pagalbos tarnybos dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų yra nustačiusios vidutinius, didelius ar labai didelius specialiuosius ugdymosi poreikius, direktoriui pagal savivaldybės mero potvarkį, atsakingam už darbą su specialiuųjų ugdymosi poreikių turinčiais mokiniais, pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas didinamas iki 5 procentų.

21. Progimnazijos specialiajam pedagogui pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas didinamas 5–15 procentų.

22. Mokytojo padėjėjui pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma pagal Aprašo 1 priedo 4 lentelę, atsižvelgiant į darbo stažą.