



PANEVĖŽIO MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

DĖL SAVIVALDYBĖS TARYBOS 2020 M. SAUSIO 30 D. SPRENDIMO NR. 1-13 „DĖL PAILGINTOS DARBO DIENOS GRUPĖS PASLAUGŲ TEIKIMO PANEVĖŽIO MIESTO SAVIVALDYBĖS BENDROJO UGDYMO MOKYKLOSE TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO

2021 m. balandžio 29 d. Nr. 1-112
Panevėžys

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 18 straipsnio 1 dalimi, Panevėžio miesto savivaldybės taryba **n u s p r e n d ž i a**:

1. Pakeisti Pailgintos darbo dienos grupės paslaugų teikimo Panevėžio miesto savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklose tvarkos aprašą, patvirtintą Panevėžio miesto savivaldybės tarybos 2020 m. sausio 30 d. sprendimu Nr. 1-13 „Dėl Pailgintos darbo dienos grupės paslaugų teikimo Panevėžio miesto savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklose tvarkos aprašo patvirtinimo“, ir jį išdėstyti nauja redakcija (pridedama).

2. Nustatyti, kad šis sprendimas įsigalioja 2021 m. rugsėjo 1 d.

Savivaldybės meras

Rytis Mykolas Račkauskas

PATVIRTINTA

Panevėžio miesto savivaldybės tarybos
2020 m. sausio 30 d. sprendimu Nr. 1-13
(Panevėžio miesto savivaldybės tarybos
2021 m. balandžio 29 d. sprendimo Nr. 1-112
redakcija)

PAILGINTOS DARBO DIENOS GRUPĖS PASLAUGŲ TEIKIMO PANEVĖŽIO MIESTO SAVIVALDYBĖS BENDROJO UGDYMO MOKYKLOSE TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Pailgintos darbo dienos grupės paslaugų teikimo Panevėžio miesto savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklose tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato Panevėžio miesto bendrojo ugdymo mokyklų pailgintos darbo dienos grupės (toliau – Grupė) paskirtį, mokinių priėmimo į Grupę, veiklos organizavimo, finansavimo tvarką.

2. Apraše vartojamos sąvokos:

2.1. **Pailgintos darbo dienos grupė** – tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymu sukomplektuota mokinių grupė, kurioje teikiamos papildomos neformaliojo švietimo paslaugos.

2.2. **Grupės auklėtojas** – asmuo, teikiantis ugdymo paslaugas Grupėje, turintis pedagoginį išsilavinimą arba atitinkantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 48 straipsnio 1 dalies 5 punkto reikalavimus.

3. Grupės veiklos paskirtis – teikti papildomą neformaliojo švietimo paslaugą po pamokų, organizuoti Grupę lankančių mokinių ugdymą ir užimtumą, užtikrinti jų saugumą, suteikti pagalbą atliekant namų darbų užduotis.

II SKYRIUS MOKINIŲ PRIĖMIMAS IR GRUPIŲ KOMPLEKTAVIMAS

4. Minimalus mokinių skaičius Grupėje yra 15, maksimalus – 24. Jeigu per mokslo metus mokinių sumažėja daugiau, nei nustatytas minimalus mokinių skaičius, sprendimą dėl Grupės veiklos tęstinumo, perkomplektavimo ar iškomplektavimo priima bendrojo ugdymo mokyklos direktorius (toliau – Direktorius), atsižvelgdamas į surenkamas tėvų įmokų lėšas.

5. Mokykla iki einamųjų metų rugsėjo 15 d. turi pateikti Panevėžio miesto savivaldybės administracijos Švietimo skyriui informaciją apie Grupės komplektavimą ir mokinių skaičių. Grupių skaičius tvirtinamas Panevėžio miesto savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu iki einamųjų metų spalio 1 d.

6. Grupė komplektuojama einamiesiems mokslo metams iš mokinių, besimokančių pagal pradinio ugdymo programą, tėvams (globėjams, rūpintojams) pateikus raštišką prašymą Direktoriumi.

7. Mokinio priėmimas į Grupę įforminamas Direktorius įsakymu ir Pailgintos darbo dienos grupės paslaugų teikimo sutartimi (toliau – Sutartis), pasirašyta su tėvais (globėjais, rūpintojais). Atsiskaitymo tvarka už Grupėje teikiamas paslaugas numatoma Sutartyje.

III SKYRIUS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

8. Teisės aktų nustatyta tvarka Direktorius užtikrina, kad Grupėje mokiniams būtų sudarytos saugios ir sveikos ugdymo(si) sąlygos.

9. Veikla Grupėje organizuojama pagal Grupės auklėtojo parengtą ir su Direktoriumi suderintą veiklos planą ir dienotvarkę. Mokinių lankomumas fiksuojamas lankomumo dienyne.

10. Grupės auklėtojas:

10.1. organizuoja mokinių užimtumą, teikia pagalbą jiems atliekant namų darbų užduotis, vykdo kryptingą pažintinę, meninę, sportinę, komunikacinę veiklą;

10.2. užtikrina mokinių dalyvavimą mokykloje organizuojamoje neformaliojo švietimo veikloje laiku;

10.3. prireikus informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus) apie vaikų (mokinių) savijautą, sveikatą, elgesį, veiklą Grupėje.

IV SKYRIUS GRUPĖS FINANSAVIMAS

11. Tėvai (globėjai, rūpintojai) už Grupėje teikiamas paslaugas 1 vaikui moka 30,00 Eur per mėnesį už 4,2 val. vaiko ugdymą per dieną. Jei šeimoje daugiau nei vienas vaikas, besimokantis pagal pradinio ugdymo programą, už kiekvieną kitą vaiką šeima moka po 15,00 Eur per mėnesį. Tėvų sprendimu vaikas gali per dieną Grupėje ugdytis ir mažiau valandų, tačiau tai neturi įtakos mokesčio dydžiui.

12. Grupės auklėtojo darbo užmokesčio skirtumas, susidaręs dėl Grupėje teikiamų paslaugų, kompensuojamas iš Panevėžio miesto savivaldybės biudžeto.

13. Už Grupėje teikiamas paslaugas nemokama, jei:

13.1. šeima gauna socialinę pašalpą pagal Lietuvos Respublikos piniginės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatymą;

13.2. mokinys nelanko Grupės dėl ligos ne trumpiau kaip 15 darbo dienų;

13.3. mokiniui nelankant Grupės paskelbus karantiną ir (ar) ekstremaliąją situaciją Lietuvos Respublikoje, privalomai sustabdžius ar perkėlus į nuotolinį mokinių ugdymo procesą mokykloje, įskaitant mokinio priverstinę saviizoliaciją. Esant šiame papunktyje nurodytoms sąlygoms už Grupėje teikiamas paslaugas 1 vaikui mokamas mokestis proporcingai mažinamas atsižvelgiant į faktiškai lankytas Grupėje dienas.

14. Tėvai (globėjai, rūpintojai) sumoka Panevėžio miesto savivaldybės tarybos sprendimu nustatytą mokestį už Grupėje teikiamas paslaugas iki einamojo mėnesio 15 kalendorinės dienos. Tėvai atsako už 13 punkte pateikiamų dokumentų ir informacijos teisingumą.

15. Tėvams (globėjams, rūpintojams) nutraukus Sutartį, už einamąjį mėnesį jų sumokėtas mokestis negrąžinamas.

16. Jeigu mokestis už Grupėje teikiamas paslaugas nesumokamas 1 mėnesį iki nustatyto termino, Direktorius kitą mėnesį turi teisę išbraukti mokinių iš Grupės sąrašų ne anksčiau kaip praėjus 15 kalendorinių dienų nuo dienos, kai apie tokį sprendimą raštu informavo vaiko tėvus (globėjus).

17. Tėvų (globėjų) nesumokėtas mokestis už Grupėje teikiamas paslaugas išieškomas teisės aktų nustatyta tvarka.

18. Grupės auklėtojo darbo užmokestis mokamas vadovaujantis darbo užmokestį reglamentuojančiais teisės aktais.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

19. Šis Aprašas skelbiamas Panevėžio miesto savivaldybės interneto svetainėje www.panevezys.lt ir bendrojo ugdymo mokyklų interneto svetainėse.

20. Grupės veiklos priežiūrą atlieka Direktorius ar jo įgaliotas asmuo, Panevėžio miesto savivaldybės administracijos Švietimo, Strateginio planavimo ir finansų skyriai ir kitos kontrolės funkcijas vykdančios institucijos.

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Panevėžio miesto savivaldybės administracija 288724610, Laisvės a. 20 LT-35200, Panevėžys
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL SAVIVALDYBĖS TARYBOS 2020 M. SAUSIO 30 D. SPRENDIMO NR. 1-13 „DĖL PAILGINTOS DARBO DIENOS GRUPĖS PASLAUGŲ TEIKIMO PANEVĖŽIO MIESTO SAVIVALDYBĖS BENDROJO UGDYMO MOKYKLOSE TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2021-04-29 Nr. 1-112
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Rytis Mykolas Račkauskas, Savivaldybės meras
Sertifikatas išduotas	RYTIS MYKOLAS RAČKAUSKAS LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2021-04-29 13:55:26 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2021-04-29 13:55:27 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT
Sertifikato galiojimo laikas	2020-03-26 14:50:23 – 2022-03-26 14:50:23
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Panevėžio miesto savivaldybės administracija, i.k.288724610 LT", sertifikatas galioja nuo 2018-12-27 14:11:04 iki 2021-12-26 14:11:04
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	–
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokumentų valdymo sistema Avilys, versija 3.5.34
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2021-04-29 14:01:04)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2021-04-29 14:01:07 Dokumentų valdymo sistema Avilys