

PATVIRTINTA:
Panevėžio „Saulėtekio“ progimnazijos
direktoriaus 2026 m. sausio 2 d. įsakymu Nr. VĮ-3

PANEVĖŽIO „SAULĖTEKIO“ PROGIMNAZIJOS MOKINIŲ NEMOKAMO MAITINIMO ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Panevėžio „Saulėtekio“ progimnazijos Mokinių nemokamo maitinimo organizavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato:

- 1.1. mokinių nemokamo maitinimo organizavimo tvarką;
- 1.2. mokinių nemokamą maitinimą organizuojančių asmenų pareigas ir atsakomybę;
- 1.3. nemokamam maitinimui skirtiems produktams įsigyti skiriamų lėšų dydį.

2. Nemokamas maitinimas progimnazijoje organizuojamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos socialinės paramos mokiniams įstatymu, Socialinės paramos mokiniams teikimo savivaldybės ir nevalstybinėse mokyklose tvarkos aprašu, patvirtintu Panevėžio miesto savivaldybės tarybos 2021 m. rugpjūčio 26d. sprendimu Nr. 1-249 „Dėl Savivaldybės tarybos 2019 m. gegužės 14 d. sprendimo Nr. 1-158 „Dėl Socialinės paramos mokiniams teikimo savivaldybės ir nevalstybinėse mokyklose tvarkos aprašo patvirtinimo ir savivaldybės tarybos 2013 m. birželio 27 d. sprendimo Nr. 1-211 pripažinimo netekusiu galios“ pakeitimo“, Socialinės paramos informacinės sistemos (SPIS) Mokinių nemokamo maitinimo registravimo žurnalu, Panevėžio miesto savivaldybės administracijos švietimo skyriaus sprendimu „Dėl nemokamo maitinimo ligos atveju“ 2022-04-29 Nr. SŠ-98 (22.1.14), „Mokinių maitinimo organizavimo Panevėžio miesto savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklose tvarkos aprašu“, patvirtintu Panevėžio miesto savivaldybės tarybos 2010 m. gruodžio 30 d. sprendimu Nr. 1-64-10 su visais jo pakeitimais.

3. Už mokinių nemokamo maitinimo organizavimą ir teikimą progimnazijoje atsako progimnazijos vadovas.

II SKYRIUS NEMOKAMO MAITINIMO TEIKIMAS

4. Panevėžio „Saulėtekio“ progimnazijoje nemokamo maitinimo rūšys yra šios: pusryčiai, pietūs, maitinimas progimnazijos organizuojamose vasaros poilsio stovyklose.

5. Nemokamas maitinimas teikiamas vadovaujantis Panevėžio miesto arba kitų savivaldybių administracijų Socialinių reikalų skyrių sprendimais (toliau – Sprendimas), gautais per DVS „Avilys“ arba per SPIS, skirti socialinę paramą mokiniams:

5.1. nuo mokslo metų pradžios iki mokslo metų ugdymo proceso pabaigos, jei Sprendimas dėl socialinės paramos mokiniams skyrimo progimnazijoje gautas iki mokslo metų pradžios;

5.2. nuo kitos darbo dienos po Sprendimo dėl socialinės paramos mokiniams skyrimo gavimo progimnazijoje dienos iki mokslo metų ugdymo proceso pabaigos.

6. Nemokamas maitinimas mokiniui nebeteikiamas nuo kitos darbo dienos, kai SPIS sistemoje buvo įkeltas Sprendimas dėl socialinės paramos mokiniams nutraukimo.

7. Nemokami pusryčiai ir pietūs poilsio, švenčių dienomis bei per mokinių atostogas neorganizuojami (išskyrus atskirus savivaldybės sprendimus).

8. Vietoj nemokamo maitinimo negali būti išmokami pinigai.

9. Mokinsys, gaunantis nemokamą maitinimą progimnazijoje, tačiau dėl objektyvių priežasčių (sporto varžybos, konkursai, olimpiados, klasės išvykos ir/ar pan.) nedalyvavęs pamokose, turi teisę į nemokamą maitinimą.

10. Mokinys, kuris ignoruoja nemokamo maitinimo gavimą, įspėtas nuolat atsisako valgyti nemokamai, tokiu atveju informuojami jo tėvai (globėjai, rūpintojai). Situacijai nepasikeitus, progimnazija informuoja nemokamą maitinimą gaunančio mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) dėl netikslingo nemokamo maitinimo skyrimo ir siūlo teikti prašymą Panevėžio miesto Socialinės paramos skyriui, kad šie raštu atsisakytų nemokamo maitinimo.

11. Šalyje paskelbus karantiną, ekstremaliąją situaciją, ekstremalų įvykį, kai sustabdomas ugdymo procesas mokykloje – mokiniui ligos atveju ir mokiniui, kuriam skirtas mokymasis namuose, nemokamas maitinimas teikiamas, maisto daaviniais, tėvų (globėjų) prašymu pagal rekomenduojamą formą (Priedai Nr. 1.) Mokiniui, neatvykusiam į progimnaziją be pateisinamos priežasties, nemokamas maitinimas neorganizuojamas.

12. Jeigu mokiniui ligos atveju, mokiniui, kuriam skirtas nuotolinis mokymasis dėl ligos namuose ar namų mokymas yra reikalingas nemokamas maitinimas, mokinio tėvai/globėjai/rūpintojai kreipiasi į progimnazijos socialinį pedagogą rašydami prašymą (Priedas Nr. 1) išduoti tos dienos maisto porciją, atvyksiančiam jos pasiimti šeimos nariui, tuo pačiu metu, kai yra maitinami kiti jo klasės mokiniai. Progimnazijos valgyklos vedėjas užpildo Mokinių nemokamo maitinimo registravimo žurnalą. Šis punktas netaikomas mokiniui, jei jis gydomas ligoninėje ar išvykęs į sanatoriją.

13. 1-4 klasių mokiniai maitinami vadovaujantis SPIS suformuotu mėnesio Mokinių nemokamo maitinimo registravimo žurnalu.

14. Socialinis pedagogas, gavęs Sprendimą apie nemokamo maitinimo skyrimą 5-8 klasių mokiniui, perduoda informaciją klasės vadovui, valgyklos vedėjai ir mokiniui.

III SKYRIUS

NEMOKAMĄ MAITINIMĄ ORGANIZUOJANČIŲ ASMENŲ PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

15. Nemokamo maitinimo progimnazijoje organizavime dalyvauja: direktorius, socialinis pedagogas, klasių vadovai, Panevėžio apskaitos centro specialistas, visuomenės sveikatos priežiūros (VSP) specialistas, maitinimą progimnazijos valgykloje organizuojantys asmenys.

16. Socialinis pedagogas:

16.1. organizuoja informacijos apie nemokamo maitinimo skyrimo sąlygas teikimą mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams);

16.2. apie nemokamo maitinimo skyrimą ar nutraukimą informuoja progimnazijos maitinimo įmonės vedėją, 1-8 klasių vadovus, mokinius;

16.3. gavęs informaciją iš klasės vadovų apie tai, kad mokiniui galimai reikalinga socialinė parama, raštu informuoja Socialinių reikalų skyrių dėl poreikio įvertinti mokinio gyvenimo sąlygas ir teikti socialinę paramą;

16.4. informuoja Socialinių reikalų skyrių per DVS „Avilys“ apie pasikeitusias aplinkybes, turinčias įtakos socialinei paramai mokiniams gauti, ar kilus įtarimui, kad pateikta neteisinga informacija arba ji yra nuslėpta;

16.5. atsako už pirmų ir antrų klasių mokinių, kuriems skiriami pietūs, sąrašo sudarymą SPIS posistemės Socialinė parama mokiniams pagalba, jo patvirtinimą ir pateikimą per DVS „Avilys“ Socialinių reikalų skyriui iki kiekvienų kalendorinių metų rugpjūčio 20 d.;

16.6. atsako už informacijos apie mokinius, išvykusius mokytis į kitas mokyklas, teikimą Socialinių reikalų skyriui;

16.7. pirmą kiekvieno mėnesio darbo dieną parengia ir pateikia maitinimą progimnazijos valgykloje organizuojantiems asmenis mokinių nemokamo maitinimo registravimo žurnalą, kurį kiekvieną darbo dieną pildo valgyklos atsakingas asmuo ir 1-4 klasių vadovai;

16.8. pildo Mokinių nemokamo maitinimo registravimo žurnalą, kiekvieną darbo dieną tikrina duomenis. Mokinių nemokamo maitinimo registracijos žurnalą pateikia Panevėžio apskaitos centrui paskutinę einamojo mėnesio darbo dieną.

17. Klasės vadovas informuoja socialinį pedagogą apie mokinius, kuriems galimai reikalinga socialinė parama, nurodydamas priežastis, dėl kurių būtina socialinė parama.

18. Panevėžio apskaitos centro specialistas:

18.1. užtikrina mėnesio biudžeto išlaidų sąmatos įvykdymo ataskaitos ir išlaidų sąmatos dėl lėšų pervedimo pateikimą iki kito mėnesio 5 dienos Socialinių reikalų skyriui per DVS „Avilys“ Panevėžio miesto savivaldybės dokumentų tvarkymo ir apskaitos dokumentų valdymo sistemoje „Avilys“ tvarkos aprašo nustatyta tvarka;

18.2. kontroliuoja, kad maitinimas atitiktų nustatytas nemokamo maitinimo kainas;

18.3. pveda nemokamą maitinimą organizuojančiai įmonei lėšas už mokinių nemokamą maitinimą pagal pateiktą sąskaitą faktūrą.

19. Mokinių nemokamą maitinimą organizuojanti įmonė:

19.1. atsako už maitinimo organizavimo patalpų higienos ir Panevėžio miesto savivaldybės tarybos 2010 m. gruodžio 30 d. sprendimo Nr. 1-64-10 patvirtintą „Mokinių maitinimo organizavimo Panevėžio miesto savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklose tvarkos aprašo“ reikalavimų užtikrinimą;

19.2. mokinių maitinimo valgiaraščius sudaro vadovaujantis Vaikų maitinimo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2018 m. balandžio 10 d. įsakymu Nr. V-394 „Dėl Vaikų maitinimo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“;

19.3. Panevėžio miesto visuomenės sveikatos biuro visuomenės sveikatos specialisto, vykdančio sveikatos priežiūrą progimnazijoje, nustatytus mokinių maitinimo organizavimo trūkumus pašalina tą pačią dieną;

19.4. sudaro sąlygas nemokamai atsigerti geriamojo vandens (rekomenduojama kambario temperatūros);

19.5. pasikeitus valgiaraščiams, juos pakartotinai derina su Panevėžio visuomenės sveikatos centro Visuomenės sveikatos saugos skyriumi;

19.6. valgykloje mokiniams matomoje vietoje skelbia einamosios savaitės ir kiekvienos dienos valgiaraštį;

19.7. valgyklos atsakingas asmuo kiekvieną darbo dieną pildo socialinio pedagogo pateiktą 5-8 klasių mokinių nemokamo maitinimo registravimo žurnalą.

20. Panevėžio miesto savivaldybės visuomenės sveikatos biuro visuomenės sveikatos priežiūros specialistas prižiūri, kad maitinimas būtų organizuojamas pagal mokyklos vadovo patvirtintus valgiaraščius ir užkandžių asortimento sąrašus. Ne rečiau kaip kartą per dvi savaites pildo valgiaraščio ir mokinių maitinimo atitikties patikrinimo žurnalą, patvirtintą Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro įsakymu. Nustatęs neatitikimų, mokinių maitinimo organizavimo tvarką prižiūrintis specialistas privalo nedelsdamas raštu apie tai informuoti maitinimo paslaugos teikėją ir pranešimo kopiją pateikti mokyklos vadovui.

IV SKYRIUS

NEMOKAMO MAITINIMO TEIKIMAS EKSTREMALIOS SITUACIJOS, EKSTREMALIOJO ĮVYKIO IR (AR) KARANTINO METU

21. Nemokamas maitinimas Lietuvos Respublikos Vyriausybei paskelbto karantino, ekstremalios situacijos, ekstremaliojo įvykio ar įvykio laikotarpiu organizuojamas vadovaujantis Panevėžio miesto savivaldybės tarybos patvirtintais Mokinių maitinimo organizavimo Panevėžio miesto savivaldybės bendrojo lavinimo mokyklose tvarkos aprašo nustatytais būdais, vadovaujantis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro patvirtintu Vaikų maitinimo organizavimo tvarkos aprašu.

22. Ekstremalios situacijos, ekstremaliojo įvykio ir (ar) karantino metu, laikinai organizuojant ugdymą nuotoliniu būdu nemokamas maitinimas mokiniams progimnazijoje teikiamas:

22.1. išduodant maisto daavinį;

22.2. 1-8 klasių vadovai informuoja mokinių tėvus apie maisto davinių ekstremalios situacijos, ekstremaliojo įvykio ir (ar) karantino metu, išdavimo sąlygas iki ekstremalios situacijos, ekstremaliojo įvykio ir (ar) karantino Lietuvos Respublikoje pabaigos. Informacija teikiama progimnazijos elektroninio dienyno žinutėmis ar tėvų nurodytais telefonų numeriais;

22.3. socialinis pedagogas gavęs informaciją iš 1-8 klasių vadovų sudaro mokinių, kuriems skirtas maisto davinys sąrašus, atsiėmimo grafikus;

22.4. įmonės, teikiančios maitinimo paslaugas progimnazijoje, atsakingas asmuo paruošia maisto davinius ne rečiau kaip kas dvi savaites iki ekstremalios situacijos, ekstremaliojo įvykio ir (ar) karantino Lietuvos Respublikoje pabaigos;

22.5. maisto daaviniai išduodami mokinių tėvams atvykus į progimnaziją paskirtu laiku. Maisto davinys išduodamas pateikus asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą;

22.6. maisto davinių išdavimas vykdomas laikantis ekstremalios situacijos, ekstremaliojo įvykio ir (ar) karantino prevencijos rekomendacijų ir nurodymų;

22.7. tėvams, neturint galimybių atvykti paskirtu laiku, maisto davinys atiduodamas individualiai suderinus maisto davinio atsiėmimo laiką ir sąlygas, bet ne vėliau kaip per 2 dienas nuo maisto davinio dalinimo dienos.

23. Reikalingiems produktams įsigyti skiriamų vienai dienai vienam mokiniui lėšų dydis nustatomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro patvirtintu pusryčių, pietų patiekalų gamybai reikalingų produktų rinkinių sąrašu pagal mokinių amžiaus grupes.

24. Esant paskelbtai ekstremaliajai situacijai, ekstremaliojo įvykio ir (ar) karantino metu nemokamas maitinimas organizuojamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos bei Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos parengtomis Mokinių nemokamo maitinimo organizavimo ekstremaliosios situacijos, ekstremaliojo įvykio ir (ar) karantino metu metodinėmis rekomendacijomis.

V SKYRIUS

NEMOKAMAM MAITINIMUI SKIRTIEMS PRODUKTAMS ĮSIGYTI SKIRIAMŲ LĖŠŲ DYDIS

25. Mokinių nemokamam maitinimui reikalingiems produktams įsigyti vienai dienai vienam mokiniui (įskaitant prekių pirkimo pridėtinės vertės mokestį) dydis yra tvirtinamas Panevėžio miesto savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu.

VI SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

26. Nemokamam maitinimui skiriamos valstybės biudžeto tikslinės lėšos naudojamos tik maisto produktams įsigyti (įskaitant prekių pridėtinės vertės mokestį). Nemokamam maitinimui administruoti (darbuotojų darbo užmokesčiui, socialiniam draudimui, išlaidoms už komunalines ir kitas paslaugas) naudojamos Savivaldybės biudžeto lėšos.

27. Tvarkos aprašas skelbiamas progimnazijos interneto svetainėje.

PATVIRTINTA
Panevėžio „Saulėtekio“ progimnazijos
direktoriaus 2026 m. sausio 2 d. įsakymu VĮ-3
1 priedas

(VARDAS, PAVARDĖ)

(adresas, telefonas, el. paštas)

Panevėžio „Saulėtekio“ progimnazijos
direktorei dr. Sandrai Jakštienei

PRAŠYMAS

DĖL _____
202____ m. _____ d.
Panevėžys

Prašau _____

(parašas)

(Vardas, pavardė)