

# PANEVĖŽIO „SAULĖTEKIO“ PROGIMNAZIJOS AIŠKINAMASIS RAŠTAS PRIE 2018 METŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINIO

2019-03-14

## 1. BENDROJI INFORMACIJA

Panevėžio „Saulėtekio“ progimnazija, kodas - 290422430, teisinė forma – biudžetinė, pelno nesiekianti, savivaldybės įstaiga

Adresas: Statybininkų-24, LT-35371, Panevėžys, Lietuvos Respublika

Panevėžio „Saulėtekio“ progimnazija įsteigta ir savo veiklą pradėjo 1975 m. rugsėjo 1 d., kaip Panevėžio 11-oji vidurinė mokykla. Panevėžio miesto tarybos 1995 m. spalio 19 d. sprendimu Nr. 10-17 mokyklos pavadinimas pakeistas, ji pavadinta Panevėžio „Saulėtekio“ vidurine mokykla. 2011 m. rugpjūčio 25 d. Panevėžio miesto savivaldybės tarybos sprendimu Nr. 1-8-9 mokyklai pakeistas pavadinimas į Panevėžio „Saulėtekio“ progimnaziją.

Mokykla yra biudžetinė įstaiga, finansuojama iš Lietuvos Respublikos biudžeto ir Panevėžio savivaldybės biudžeto. Taip pat gaunamos pajamos iš patalpų nuomos, kopijavimo paslaugas. Gaunamas finansavimas nemokamam mokinių maitinimui, paramos lėšos, bei kitas lėšos, kurios naudojamos ir įtraukiamos į apskaitą Lietuvos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

Visos šios lėšos naudojamos pagrindinei veiklai organizuoti. Mokykla turi sąskaitas banke ir antspaudą su Lietuvos valstybės herbu ir savo pavadinimu. Mokykla yra švietimo įstaiga, teikianti pradinį, pagrindinį ugdymą.

Mokykla savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, įstatymais, nutarimais, kitais teisės aktais ir mokyklos nuostatais.

Mokykla neturi kontroliuojamų ir asocijuojamų subjektų, neturi filialų ar kitų struktūrinių padalinių. Mokyklos restruktūrizavimas nevyksta.

Neapibrėžtųjų įsipareigojimų ar neapibrėžto turto nėra, neturime sprendimų dėl teisinių ginčų.

Mokyklos finansiniai metai prasideda sausio 1d., baigiasi gruodžio 31d.

Mokykla paruošė finansinių ataskaitų rinkinį pagal Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymą, VSAFAS nuostatus ir kitus teisės aktus.

Vidutinis darbuotojų skaičius per ataskaitinį laikotarpį buvo:

Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
<b>94</b>	<b>94</b>

## 2. APSKAITOS POLITIKA

### 2.1 Apskaitos politikos bendrosios nuostatos

Apskaitos politikoje pateikti VSAFAS nuostatų praktinio taikymo nurodymai taikomi Panevėžio „Saulėtekio“ progimnazijos apskaitoje.

Panevėžio „Saulėtekio“ progimnazijos veiklai vykdyti įsigytas nematerialusis, ilgalaikis ir trumpalaikis materialusis turtas bei atsargos, į apskaitą įtraukiami kartu su pridėtinės vertės mokesčiu, nes mokykla nevykdo ekonominės veiklos.

Apskaitos politikos nuostatos neprieštaruja VSAFAS nuostatoms.

Prasidėjus 2010 m. biudžetiniams metams pagal šiuo metu galiojantį Lietuvos Respublikos Viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą, apskaita tvarkoma ir finansinės ataskaitos rengiamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymu, VSAFAS ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

2014 m. buvo pakeista apskaitos politika, iškeliant bibliotekų knygas iš užbalansinės sąskaitos į balansą, t.y. - ilgalaikį turtą „Bibliotekų fondai“.

Nuo 2016 metų sausio mėn. apskaitos politika buvo pakoreguota.

## 2.2. Sąskaitų planas

Vadovaujantis Lietuvos Respublikos finansų ministro 2008 m. gruodžio 22 d. įsakymu Nr.1 K-455 „Dėl privalomojo bendrojo sąskaitų plano patvirtinimo“, mokyklos direktoriaus 2009 m. gruodžio 31d. įsakymu Nr. VI-92 patvirtintas naudojamas sąskaitų planas, kuris buvo pakoreguotas 2013-08-30 d. įsakymu Nr. V-68.

Sąskaitų planas yra sudarytas pagal pavyzdinį biudžetinių įstaigų sąskaitų planą.

Sąskaitų planas apima privalomojo bendrojo sąskaitų plano sąskaitas ir privalomus detalizuojančius požymius, taip pat registravimo sąskaitas ir kitus detalizuojančius požymius.

Apskaitos duomenys detalizuojami pagal šiuos požymius:

- valstybės funkciją;
- programą, priemonę, projektą;
- lėšų šaltinį;
- valstybės biudžeto išlaidų ir pajamų ekonominės klasifikacijos straipsnį;
- kitą informaciją.

## 2.3. Apskaitos politikos taikymas

Panevėžio „Saulėtekio“ progimnazija taiko tokią apskaitos politiką, kuri užtikrina, kad apskaitos duomenys atitiktų kiekvieno taikytino VSAFAS reikalavimus. Jeigu nėra konkretaus VSAFAS reikalavimo, Panevėžio „Saulėtekio“ progimnazija vadovaujasi bendraisiais apskaitos principais, nustatytais 1-ajame VSAFAS „Informacijos pateikimas finansinių ataskaitų rinkinyje“.

Ši apskaitos politika, ūkinių įvykių ir ūkinių operacijų registravimo tvarka užtikrina, kad finansinėse ataskaitose pateikiama informacija yra:

- svarbi vartotojų sprendimams priimti;
- patikima, nes:
  - teisingai nurodo finansinius rezultatus, finansinę būklę ir pinigų srautus;
  - parodo ūkinių įvykių ir ūkinių operacijų ekonominę prasmę, ne vien teisinę formą;
  - nešališka, netendencinga;
  - apdairiai pateikta (atsargumo principas);
- visais reikšmingais atvejais išsami.

Panevėžio „Saulėtekio“ progimnazija pasirinktą apskaitos politiką taiko nuolat.

Apskaitos politika keičiama tik vadovaujantis 7-uoju VSAFAS „Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas“ ir taikoma vienodai visiems finansinių ataskaitų straipsniams, kuriems turi įtakos apskaitos politikos keitimas. Detaliau apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimai ir klaidų taisymas aprašyti šio apskaitos vadovo skyriuje „Apskaitos politikos keitimas“.

Apskaitos politika apima ūkinių operacijų ir įvykių pripažinimo, įvertinimo ir apskaitos principus, metodus ir taisykles.

## 2.4. Bendrieji apskaitos principai, metodai ir taisyklės

Tvarkant apskaitą ir sudarant finansinių ataskaitų rinkinį, vadovujamasi VSAFAS. Ūkinės operacijos ir įvykiai registruojami ir finansinių ataskaitų rinkinys rengiamas taikant šiuos bendruosius

apskaitos principus:

- kaupimo;
- subjekto;
- veiklos tęstinumo;
- periodiškumo;
- pastovumo;
- piniginio mato;
- palyginimo;
- atsargumo;
- neutralumo;
- turinio viršenybės prieš formą.

Aiškinamojo rašto pastabos nepateikiamos, jeigu ataskaitinio ir praėjusio ataskaitinio laikotarpio finansinėse ataskaitose atitinkamos informacijos nėra t.y. finansinių ataskaitų straipsnių sumos lygios nuliui.

#### 1. Finansinių ataskaitų forma

Nuo 2010 m. sausio 1 d. mokyklos buhalterinė apskaita tvarkoma ir 2018 m. finansinės ataskaitos parengtos pagal Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartus bei kitus Lietuvos Respublikos teisės aktus, reglamentuojančius viešojo sektoriaus subjektų buhalterinę apskaitą ir finansinių ataskaitų parengimą.

#### 2. Finansinių ataskaitų valiuta

Finansinėse ataskaitose pateikiami duomenys išreikšti Lietuvos Respublikos piniginiiais vienetais – eurai ir euro centais

## **2.5. Nematerialusis turtas**

Ilgalaikis nematerialusis turtas- nematerialios substancijos turtas, skirtas naudoti mokyklos veikloje ilgiau nei vienerius metus, apskaitoje pripažįstamas nematerialiuoju turtu, jei atitinka šiuos pripažinimo kriterijus:

- a) pagrįstai tikėtina, kad mokykla ateityje iš turto gaus ekonominės naudos;
- b) turto įsigijimo (pasigaminimo) savikainą galima patikimai įvertinti ir atskirti nuo kito turto vertės;
- c) mokykla turtu disponuoja, jį kontroliuoja arba apriboja teisę juo naudotis kitiems asmenims.

Balanse ilgalaikis nematerialusis turtas parodomas įsigijimo savikaina atėmus sukauptą nusidėvėjimą ir vertės sumažėjimo sumą

Nematerialiojo turto apskaitos politika nustatyta 13-ajame VSAFAS „Nematerialusis turtas“, nematerialiojo turto nuvertėjimo apskaičiavimo ir apskaitos metodai ir taisyklės – 22-ajame VSAFAS „Turto nuvertėjimas“.

Nematerialusis turtas yra pripažįstamas, jei atitinka 13-ajame VSAFAS pateiktą sąvoką ir nematerialiajam turtui pripažinti nustatytus kriterijus.

Nematerialusis turtas pagal pobūdį skirstomas į šias pagrindines grupes:

1. Licencijos;
2. Programinė įranga.

## **2.6. Ilgalaikis materialusis turtas**

Ilgalaikis materialusis turtas pripažįstamas ir registruojamas apskaitoje, jei jis atitinka ilgalaikio materialiojo turto sąvoką ir VSAFAS nustatytus ilgalaikio materialiojo turto pripažinimo kriterijus ir šiuos požymius:

- a) ketinama jį naudoti ilgiau nei vienerius metus;
- b) pagrįstai tikimasi gauti iš turto ekonominės naudos būsimaisiais laikotarpiais;

- c) galima patikimai nustatyti turto įsigijimo (pasigaminimo) savikainą;
- d) turto įsigijimo (pasigaminimo) savikaina yra ne mažesnė už 500 Eur;
- e) mokyklai yra perduota visa rizika, susijusi su materialiuoju turtu.

Mokykloje ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimui skaičiuoti taikomas tiesiogiai proporcingas (tiesinis) metodas pagal konkrečius materialiojo turto nusidėvėjimo normatyvus, patvirtintus mokyklos direktoriaus 2010-02-23 d. įsakymu Nr. VĮ-138. Ilgalaikio turto nusidėvėjimo normatyvai buvo pakeisti 2014 m. kovo 19 d. įsakymu Nr. VĮ-22 (dėl nematerialiojo turto normatyvų pasikeitimo-vietoj 3 metų, patvirtinta 5 metai).

Balanse ilgalaikis materialus turtas parodomas įsigijimo savikaina atėmus sukauptą nusidėvėjimą ir vertės sumažėjimo sumą.

Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimo suma mokykloje priskiriama: veiklos sąnaudoms kiekvieną ataskaitinį laikotarpį.

Ilgalaikis materialusis turtas pripažįstamas ir registruojamas apskaitoje, jei jis atitinka ilgalaikio materialiojo turto sąvoką ir VSAFAS nustatytus ilgalaikio materialiojo turto pripažinimo kriterijus.

Mokykloje IMT grupės, joms nustatytas naudingo tarnavimo laikas:

Eil. Nr.	IMT grupės pavadinimas	Naudingo tarnavimo laikas metais
1.	Pastatas	90
2.	Mašinos ir įrenginiai (įv. staklės, kepimo spinta, marmitas, viryklė ir kt.)	10
3.	Baldai	10
4.	Kompiuterinė technika	3
5.	Kita biuro įranga (projektoriai, stiprintuvai, garso kolonėlės ir kt.)	8
6.	Kita biuro įranga (daug. aparatai, spausdintuvai)	4
7.	Kitas ilgalaikis turtas (interaktyvios lentos, laboratorinių priemonių rinkiniai, vaizdo kameros, foto aparatai, reklaminė iškaba ir kt.)	5
8.	Kitas ilgalaikis turtas (muzikos instrumentai-akordeonas, sintezatoriai)	6
9.	Kitas ilgalaikis turtas (muzikos instrumentai-pianinai)	15

## 2.7. Atsargos

Atsargos pripažįstamos ir registruojamos apskaitoje, jei jos atitinka atsargų apibrėžimą, pateiktą 8-ajame VSAFAS „Atsargos“.

Atsargos pagal pobūdį skirstomas į šias pagrindines grupes:

1. Medžiagos ir žaliavos
2. Ūkinis inventorių

Atsargomis laikomas mokyklos trumpalaikis turtas, kuris sunaudojamas pajamoms uždirbti bei mokyklos ūkinei veiklai vykdyti per vienerius metus. Registruojant atsargas apskaitoje jos įvertinamos įsigijimo (pasigaminimo) savikaina. Į atsargų įsigijimo savikainą įskaitomas atsargų pirkimo PVM. Mokykla atsargas, kurios neatiduotos naudoti apskaito balanse. Ūkinį inventorių t.t. knygas ir vadovėlius, kurie atiduoti naudojimui, apskaito užbalansinėje sąskaitoje. Atiduoto naudoti ūkinio inventoriaus vertė iš karto įtraukiama į sąnaudas.

## 2.8. Finansinis turtas

Atsižvelgiant į terminus, įstaigos finansinis turtas yra priskiriamas prie trumpalaikio. Įstaiga neturi ilgalaikio finansinio turto bei neturi investicijų į kontroliuojamus, asocijuotus ir kitus subjektus.

Prie trumpalaikio finansinio turto priskiriama:

- išankstiniai apmokėjimai;
- per vienus metus gautinos sumos;
- pinigai ir jų ekvivalentai;

kitas trumpalaikis finansinis turtas.

Gautinos sumos pirminio pripažinimo metu yra įvertinamos įsigijimo savikaina. Vėliau trumpalaikės gautinos sumos apskaitoje rodomos įsigijimo savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius. Gautinų sumų nuvertėjimo apskaičiavimo principai ir gautinų sumų apskaitos ypatumai aprašomi Įstaigos patvirtintoje apskaitos politikoje.

Pinigus sudaro pinigai kasoje ir banko sąskaitose.

### **Finansinių įsipareigojimų apskaitos principai**

Atsižvelgiant į įsipareigojimų įvykdymo terminus, įstaigos visi įsipareigojimai yra priskiriami prie trumpalaikių finansinių įsipareigojimų. Įstaiga neturi gavusi paskolų, neturi sudariusi atidėjinių, garantinių įsipareigojimų, neturi mokėtinų subsidijų, socialinių išmokų ir neturi finansinių įsipareigojimų, susijusių su rinkos kainomis.

Prie trumpalaikių finansinių įsipareigojimų priskiriama:

- tiekėjams mokėtinos sumos;
- su darbo santykiais susiję įsipareigojimai;
- sukauptos mokėtinos sumos;
- gauti išankstiniai apmokėjimai;
- kiti trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai.

Pirminio pripažinimo metu ir paskesnio vertinimo metu turimi trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai įvertinami įsigijimo savikaina.

## **2.9. Gautinos sumos**

Gautinomis sumomis laikoma teisė gauti pinigus iš valstybės biudžeto, iš savivaldybės biudžeto, iš kitų šaltinių ar iš kitos įmonės už suteiktas paslaugas.

Gautinoms sumoms nepriskiriami išankstiniai apmokėjimai už nefinansinį turtą (pvz., nematerialųjį turtą, ilgalaikį materialųjį turtą, atsargas ir panašiai).

## **2.10. Pinigai ir pinigų ekvivalentai**

Pinigus sudaro pinigai kasoje ir banko sąskaitose. Pinigų ekvivalentai yra trumpalaikės, likvidžios investicijos, kurios gali būti greitai ir lengvai iškeičiamos į žinomą pinigų sumą. Tokių investicijų terminas neviršija trijų mėnesių, o vertės pokyčių rizika yra labai nežymi.

Pinigai pagal paskirtį skirstomi į:

1. Pinigai bankų sąskaitose – biudžeto asignavimai, įplaukos už paslaugas, spec. lėšos, kitos lėšos.
2. Grynieji pinigai kasoje.

## **2.11. Finansavimo sumos**

Finansavimo sumos pripažįstamos, kai atitinka VSAFAS nustatytus pripažinimo kriterijus.

Finansavimo sumos – mokyklos iš valstybės, savivaldybės biudžeto, kitų išteklių fondų, Europos Sąjungos, paramos fondų, bei iš kitų šaltinių gauti pinigai arba kitas turtas, skirtas mokyklos nuostatuose nustatytiems tikslams ir programoms įgyvendinti. Finansavimo sumos apima ir mokyklos gautus arba gautinus pinigus, ir kitą turtą pavedimams vykdyti, kitas lėšas mokyklos išlaidoms kompensuoti ir paramos būdu gautą turtą.

Mokyklos gautos (gautinos) finansavimo sumos pagal paskirtį skirstomos į:

1. finansavimo sumas nepiniginiam turtui įsigyti;
2. finansavimo sumas kitoms išlaidoms.

Finansavimo sumos nepiniginiam turtui yra gaunamos kaip nemokamai gautas ilgalaikis turtas arba atsargos, įskaitant paramą, arba kaip pinigai, skirti įsigyti ilgalaikį arba trumpalaikį nepiniginį turtą.

Finansavimo sumos kitoms išlaidoms yra skirtos ataskaitinio laikotarpio išlaidoms kompensuoti. Taip pat finansavimo sumomis, skirtomis kitoms išlaidoms kompensuoti, yra laikomos visos likusios finansavimo sumos, nepriskiriamos nepiniginiam turtui įsigyti.

Gautos (gautinos) ir panaudotos finansavimo sumos arba jų dalis pripažįstamos finansavimo pajamomis tais laikotarpiais, kuriais patiriamos su finansavimo sumomis susijusios sąnaudos.

Gautos ir perduotos kitiems viešojo sektoriaus subjektams finansavimo sumos, mokyklos sąnaudomis nepripažįstamos. Perdavus finansavimo sumas kitiems viešojo sektoriaus subjektams, mažinamos gautos finansavimo sumos, registruojant perduotas finansavimo sumas.

## 2.14. Atidėjiniai

Atidėjiniai pripažįstami ir registruojami apskaitoje tada, kai dėl įvykio praityje įstaiga turi dabartinę teisinę prievolę ar neatšaukiamą pasižadėjimą ir tikimybę, kad įsipareigojimą reikės padengti turtu, yra didesnė už tikimybę, kad nereikės, o įsipareigojimo suma gali būti patikimai įvertinta (pvz., jei įstaigai iškeltas ieškinys ir 90 procentų tikėtina, kad įstaiga privalės sumokėti ieškovui priteistą sumą, turi būti suformuotas atidėjinys, lygus tikėtina sumai). Jei patenkinamos ne visos šios sąlygos, atidėjiniai nėra pripažįstami, o informacija apie susijusį su tikėtina sumokėti suma neapibrėžtąjį įsipareigojimą yra pateikiama finansinių ataskaitų aiškinamajame rašte (toliau - aiškinamasis raštas). Atidėjiniai yra peržiūrimi paskutinę kiekvieno ataskaitinio laikotarpio dieną ir koreguojami, atsižvelgiant į naujus įvykius ar aplinkybes.

## 2.15. Nuomos, finansinės nuomos (lizingo) apskaitos principai

Nuomos sutartims taikomas turinio viršenybės prieš formą principas. Ar nuoma bus laikoma veiklos nuoma, ar finansine nuoma, priklauso ne nuo sutarties formos, o nuo jos turinio ir ekonominės prasmės taip, kaip apibrėžta 19-ajame VSAFAS „Nuoma, finansinė nuoma (lizingas) ir kitos turto perdavimo sutartys“.

Įstaiga neturi sudariusi finansinės nuomos sutarčių nei kaip finansinės nuomos paslaugos teikėjas, nei kaip gavėjas.

Nuoma laikoma veiklos nuoma, kai perduodant turtą nuomininkui didžioji dalis su turto nuosavybe susijusios rizikos ir naudos, neperduodama nuomininkui, o lieka nuomotojui. Nuomos įmokos pagal veiklos nuomos sutartį yra registruojamos apskaitoje kaip sąnaudos tolygiai (tiesiniu metodu) per nuomos laikotarpį. Įstaiga neturi išsinuomoto turto.

Pagal veiklos nuomos sutartį gaunamos pajamos yra pripažįstamos tolygiai per nuomos laikotarpį. Įstaiga neturi turto, kuris yra išnuomotas pagal veiklos nuomos sutartis.

Įstaiga turtą, gautą pagal panaudos sutartis, registruoja nebalansinėse sąskaitose turto kontrolei užtikrinti.

Pagal panaudos sutartį gauto turto esminio pagerinimo išlaidos yra registruojamos kaip atskiras turto vienetas ir pripažįstamas sąnaudomis per likusį panaudos laikotarpį, jeigu tų išlaidų panaudos davėjas nekompensuoja.

## 2.16. Pajamos

Pajamų apskaitai taikomas kaupimo principas. Finansavimo pajamos pripažįstamos tuo pačiu laikotarpiu, kai yra padaromos su šiomis pajamomis susijusios sąnaudos. Registruojant visas su finansavimo pajamų pripažinimu susijusias operacijas, būtina nurodyti, kokios valstybės funkcijos ir kurios programos vykdymui buvo pripažintos finansavimo pajamos, panaudojant detalizavimo požymius arba sukuriant subsąskaitas.

Pajamos, išskyrus finansavimo pajamas, pripažįstamos, kai tikėtina, kad mokykla gaus su sandoriu susijusią ekonominę naudą, kai galima patikimai nustatyti pajamų sumą ir kai mokykla gali patikimai įvertinti su pajamų uždirbimu susijusias sąnaudas.

Pajamomis laikoma tik pačios mokyklos gaunama ekonominė nauda. Mokyklos pajamomis nepripažįstamos trečiųjų asmenų vardu surinktos sumos, kadangi tai nėra mokyklos gaunama ekonominė nauda. Jei mokykla yra atsakinga už tam tikrų sumų administravimą ir surinkimą, tačiau teisės aktų nustatyta tvarka privalo pervesti surinktas sumas į biudžetą ir neturi teisės šių sumų ar jų dalies atgauti tą patį ar vėlesniais ataskaitiniais laikotarpiais, tokios sumos ar jų dalis nėra mokyklos pajamos ir apskaitoje registruojamos kaip gautinos ir mokėtinos sumos.

Pajamos registruojamos apskaitoje ir rodomos finansinėse ataskaitose tą ataskaitinį laikotarpį, kurį yra uždirbamos, t.y. kurį suteikiamos viešosios paslaugos (nuomojamos patalpos, kopijavimo paslaugos), atliekami darbai ar parduodamos prekės, ar kt., nepriklausomai nuo pinigų gavimo momento.

## 2.17. Sąnaudos

Sąnaudos apskaitoje pripažįstamos vadovaujantis kaupimo ir palyginamumo principais tuo ataskaitiniu laikotarpiu, kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų išleidimo laiką. Tais atvejais, kai per ataskaitinį laikotarpį padarytų išlaidų neįmanoma tiesiogiai susieti su konkrečių pajamų uždirbimu ir jos neduos ekonominės naudos ateinančiais ataskaitiniais laikotarpiais, šios išlaidos pripažįstamos sąnaudomis tą patį laikotarpį, kada buvo patirtos.

Sąnaudų dydis įvertinamas sumokėta arba mokėtina pinigų arba jų ekvivalentų suma.

Veiklos sąnaudas sudaro:

- Socialinių išmokų iš valstybės biudžeto sąnaudos (nemokamas mokinių maitinimas),
- Socialinių išmokų iš savivaldybės biudžeto sąnaudos (kelionės bilietai),
- Darbo užmokestis ir socialinio draudimo sąnaudas,
- Nusidėvėjimo ir amortizacijos sąnaudos,
- Komunalinių paslaugų ir ryšių sąnaudos,
- Komandiruočių sąnaudos,
- Kvalifikacijos kėlimo sąnaudos,
- Paprasto remonto ir eksploatacijos sąnaudos,
- Sunaudotų ir parduotų atsargų savikaina,
- Kitų paslaugų sąnaudos,
- Kitos pagrindinės veiklos sąnaudos.

## 2.18. Sandoriai užsienio valiuta

Sandoriai užsienio valiuta pirminio pripažinimo metu registruojami apskaitoje pagal sandorio dieną galiojantį Lietuvos banko skelbiamą užsienio valiutos kursą. Pelnas ir nuostoliai iš sandorių užsienio valiuta bei iš užsienio valiuta išreikšto turto ir įsipareigojimų likučių perkainojimo dieną yra registruojami finansinės ir investicinės veiklos pajamų ar sąnaudų sąskaitose.

Valiutinių straipsnių likučiai perkainojami pagal ataskaitinio laikotarpio pabaigos Lietuvos banko skelbiamą Lietuvos Respublikos piniginių vieneto ir užsienio valiutos santykį.

Įstaiga neturi turto ir įsipareigojimų užsienio valiuta. Per ataskaitinį laikotarpį įstaiga nevykdė operacijų užsienio valiuta.

## 2.19. Įvykiai pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui

Įvykiai pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui, kurie suteikia papildomos informacijos apie mokyklos padėtį paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną (koreguojantys įvykiai), atsižvelgiant į jų įtakos reikšmę parengtoms finansinėms ataskaitoms, yra parodomi finansinės būklės, veiklos rezultatų ir

pinigų srautų ataskaitose. Nekoreguojantys įvykai, pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui aprašomi aiškinamajame rašte, kai jie reikšmingi.

## 2.20. Informacijos pagal segmentus pateikimas

Apskaita tvarkoma pagal segmentus. Segmentai – VSS veiklos dalys pagal vykdomas valstybės funkcijas, apimančios vienuose teikiamas viešąsias paslaugas pagal valstybės funkcijų klasifikaciją.

Pagrindė įstaigos veikla yra priskiriama segmentui „Švietimas“.

Prie „Socialinės apsaugos“ segmentų priskiriamas nemokamas mokinių maitinimas ir kelionės bilietų kompensavimo sąnaudos mokiniams, važinėjantiems į mokyklą iš rajono.

Prie „Ekonomikos“ segmentų priskiriamos sąnaudos susijusios su išmokomis laikinųjų darbų atlikimui.

## 2.21. Apskaitos politikos keitimas

Pasirinkta apskaitos politika taikoma nuolat arba gana ilgą laiką tam, kad būtų galima palyginti skirtingų ataskaitinių laikotarpių finansines ataskaitas. Tokio palyginimo reikia finansinės būklės, veiklos rezultatų, grynojo turto ir pinigų srautų keitimosi tendencijoms nustatyti.

Apskaitos politikos keitimo aprašymas ir priežastys:

Apskaitos politika keičiama dėl VSAFAS pasikeitimo arba, jei kiti teisės aktai to reikalauja. Poveikis, kurį daro apskaitos politikos keitimas einamojo ataskaitinio laikotarpio informacijai ir darytų ankstesnių ataskaitinių laikotarpių informacijai, registruojamas apskaitoje tą ataskaitinį laikotarpį, kurį apskaitos politika pakeičiama, ir rodomas einamojo ataskaitinio laikotarpio finansinėse ataskaitose.

## 3. Pastabos

### 3.1. Nematerialusis turtas (P03)

Per ataskaitinį laikotarpį įsigyta nematerialaus turto už **1052,62 Eur** (licenzijos).

Mokykla turi šias nematerialiojo turto grupes: programinę įrangą – mokomąsias programas, licenzijas - kompiuteriams, kurioms nustatytas 5 metų tarnavimo laikas nuo 2014 metų.

Nematerialiojo turto, kuris yra visiškai amortizuotas, tačiau vis dar naudojamas veikloje, įsigijimo ar pasigaminimo savikainą sudaro:

Eur	
Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
<b>592,69</b>	<b>592,69</b>

### 3.2. Ilgalaikis materialusis turtas (P04)

Per ataskaitinį laikotarpį įsigyta ilgalaikio materialaus turto – už **10935 Eur**, iš jų:

1. Įsigyta iš 2 proc. GPM paramos lėšų kepimo krosnis už 1736,35 Eur,
2. Iš MK lėšų – projektoriai už 1500,- Eur.
3. Gauta nemokamai už 2014,97 Eur, iš jų:
  - 3.1. Iš Panevėžio m. savivaldybės – už 508,20 Eur gautas rinkinys mechanikos bandymams atlikti pagal mokyklų aprūpinimą gamtos ir mokslų priemonėmis projektą;
  - 3.2. Iš R. Sargūno sporto gimnazijos – už 1506,77 Eur gauta baldų komplektų;
4. Gauta knygų į Bibliotekų fondus – už 617,22 Eur, iš jų:



- Gauta kaip parama - už 29,99 Eur;
- 2.2. Gauta knygų iš darbuotojų, mokinių ir kitų įstaigų – už 464,80 Eur;
- Gauta iš Panevėžio m. savivaldybės – už 80,84 Eur (pergrupuota iš atsargų);
- Gauta iš Panevėžio m. savivaldybės – už 41,59 Eur (iš nebalansinės sąskaitos).

5. Iškelta iš nebalansinės sąskaitos žemėlapiai, leidiniai į Bibliotekos fondus – už 5066,46 Eur.

2018-ais metais nurašytas nebenaudojamas ilgalaikis turtas už **15906,83 Eur**, iš jų:

- kitos mašinos ir įrenginiai (kepimo spinta) – už 1554,97 Eur;
- baldai ir biuro įranga (kompiuteriai, projektoriai, stalai) - už 13322,02 Eur;
- kitas ilgalaikis turtas (mikroskopų komplektai) - už 1019,44 Eur;
- bibliotekų fondai – už 10,41 Eur.

Informacija apie IMT balansinės vertės pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpį pateikta pagal 12-ojo VSAFAS 1 priede nustatytą formą.

Mokykloje yra turto, kuris yra visiškai nudėvėtas, tačiau vis dar naudojamas veikloje. Lentelėje pateikiami IMT grupių turto vienetai ir jų įsigijimo savikaina:

Eil. Nr.	IMT turto grupės pavadinimas	Vienetų skaičius	Įsigijimo savikaina Eur
1.	Baldai	20	22006,84
2.	Kompiuterinė technika	137	79264,51
3.	Kita biuro įranga	20	10334,34
4.	Kitas ilgalaikis turtas	35	22625,63
5.	Kitos mašinos ir įrenginiai	6	5288,63

Materialiojo turto, kuris yra visiškai nudėvėtas, tačiau vis dar naudojamas veikloje, įsigijimo ir pasigaminimo savikaina:

		Eur
Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis	
<b>139519,95</b>	<b>131750,37</b>	

### 3.3. Biologinis turtas ir mineraliniai ištekliai (P07)

Biologinio turto mokykla neturi.

### 3.4. ATSARGOS (P08)

#### ATSARGŲ VERTĖS PASIKEITIMAS PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPĮ detalizavimas:

Pavadinimas	Likutis metų pradžioje	Įsigyta	Iš jų: nemokamai	Pergrupuota į bibliotekų fondus	Snaudota veikloje	Likutis metų pabaigoje
Medžiagos	0	16098,34	131,61	-80,84	-16017,5	0
Ūkinis inventorių	0	40304,71	4171,82		-40304,71	0
<b>Iš viso</b>		<b>56403,05</b>	<b>4303,43</b>	<b>-80,84</b>	<b>-56322,21</b>	

Atsargų įsigijimas per 2018 metus:

Per ataskaitinį laikotarpį įsigyta atsargų už **56403,05 Eur** jų:

1. **Medžiagų - už 16098,34 Eur, iš jų:**

1.1. Iš aplinkos lėšų – už 7324,75 Eur įsigyta prekių remontui, el. prekių, santecnikos prekių, valymo priemonių, medikamentų;

- 1.2. Iš spec. lėšų – už 4444,51 Eur įsigyta tonerių, kanc. prekių, prekių remontui, valymo priemonių, kt.;
- 1.3. Iš MK lėšų – už 1271,28 Eur įsigyta mokymui reikalingų IKT medžiagų (šakotuvai, laikikliai, kompiuterinės pelės, maitinimo blokai ir kt.);
- 1.4. Iš 2 proc. GPM lėšų – už 1939,53 Eur įsigyta kopijavimo popieriaus, prekių įv. konkursams, dekoratyvinės stiklo skulptūrėlės ir kt.);
- 1.5. Iš paramos lėšų, gautų iš kitų paramos davėjų – už 100,69 Eur įsigyta prekių robotikos laboratorijai;
- 1.6. Iš lėšų, skirtų vykdyti savivaldybės projektus – už 406,50 Eur įsigyta kanc. prekių, prekių puošybai, prizinių taurių ir kt.;
- 1.7. Iš ES ERASMUS+ projekto lėšų – už 140,24 Eur įsigyta kanc. prekių;
- 1.8. Iš ES ERASMUS+KA2 lėšų – už 339,23 Eur įsigyta kanc. prekių;
- 1.9. Gauta nemokamai už 50,77 Eur parama maisto produktų iš kt. įstaigų;
- 1.10. Gauta nemokamai leidinių iš Panevėžio savivaldybės kaip atsargos, po to pergrupuota į Bibliotekų fondus.

**2. Ūkinio inventoriaus – už 40304,71 Eur, iš jų:**

- 2.1. Iš MK lėšų - už 16283,80 Eur, iš jų: įsigyta mokymo priemonių už 3260 Eur, vadovėlių – už 9923,80 Eur, iš lėšų, skirtų IT veiklai organizuoti – už 3100 Eur įsigyta projektorių, maršrutizatorių;
- 2.2. Iš aplinkos (B) lėšų už 14340,48 Eur įsigyta kompiuteriai, konstruktoriai robotikos kabinetui, projektoriai, apsaugos kameros ir kt.;
- 2.3. Iš spec. lėšų – už 527,35 Eur įsigyta – lentyna, žaliuzės, tepalinis radiatorius ir kt.;
- 2.4. Iš 2 proc. GPM – už 607,75 Eur įsigyti konstruktoriai, baldų komplektas, rėmeliai;
- 2.5. Iš ES ERASMUS+ projekto lėšų – už 3414,20 Eur įsigyti kompiuteriai, lauko baldai, stendas;
- 2.6. Iš lėšų, skirtų vykdyti savivaldybės projektą – už 100 Eur įsigytas plakatas;
- 2.7. Iš kitų paramos davėjų – už 859,31 Eur įsigyti konstruktorių rinkiniai.
- 2.8. Gauta nemokamai – už **4171,82 Eur**, iš jų:
  - 1) Gauta iš Panevėžio miesto savivaldybės pagal mokyklų aprūpinimą gamtos ir mokslų priemonėmis projektą mokymo priemonių – už 2682,57 Eur;
  - 2) Gauta nemokamai iš mokinių tėvų - už 1447,26 Eur (pufai, kilimai, spintelės ir kt.)
 Ataskaitinio laikotarpio pradžioje ir pabaigoje balanse atsargų likučio nebuvo, nes visos atsargos atiduotos naudoti veikloje.

**3.6. Išankstiniai apmokėjimai – 133,38 Eur.** Tai yra leidinių prenumerata 2019-iems metams.

**3.7. Per vienus metus gautinos sumos ( P10 )**

1. Gautinos finansavimo sumos. Gautinų sumų metų pabaigoje neturėjome.

2. Sukauptos gautinos sumos (paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena) – **73488,47 Eur**, iš jų:

Eil. Nr.	Pavadinimas	Tekstas	Suma Eur
1	UAB „Niklita“	Nemokamo maitinimo administravimo išlaidos	131,57
2	UAB Bitė Lietuva	Ryšių paslaugos	22,67
3	AB Panevėžio energija	Šildymas (B)	6236,84
4	AB Panevėžio spec. autotransportas	Už šiukšlių išvežimą	190,58
5	AB „Energijos skirstymo operatorius“	Už elektros energiją (B)	602,30
6	Energijos tiekimas UAB	-, -	611,53
7	Sukauptos atostoginių sąnaudos	Darbo užmokestis (MK)	42080,12
8	Sukauptos atostoginių sąnaudos	Įnašai soc. draudimui (MK)	12865,65
9	Sukauptos atostoginių sąnaudos	Darbo užmokestis (B)	8236,67

10	Sukauptos atostoginių sąnaudos	Įnašai soc. draudimui (B)	2510,54
----	--------------------------------	---------------------------	---------

Sukauptos gautinos sumos (paskutinė praėjusio laikotarpio diena) – **60983,88 Eur**, iš jų:

Eil. Nr.	Pavadinimas	Tekstas	Suma Eur
1	AB Panevėžio energija	Šildymas (B)	1321,53
2	AB „Energijos skirstymo operatorius“	Už elektros energiją (B)	1,98
3	Sukauptos atostoginių sąnaudos	Darbo užmokestis (MK)	38850,41
4	Sukauptos atostoginių sąnaudos	Įnašai soc. draudimui (MK)	11858,47
5	Sukauptos atostoginių sąnaudos	Darbo užmokestis (B)	6834,11
6	Sukauptos atostoginių sąnaudos	Įnašai soc. draudimui (B)	2117,38

### 3.8. Pinigai ir pinigų ekvivalentai ( P11 )

Pinigus ir pinigų ekvivalentus sudaro:

1. Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena (likutis banke) – **17425,17 Eur**, iš jų:

Eil Nr.	Lėšų šaltinis	Suma Eur
1	2 proc. GPM paramos lėšos	13234,35
2	Kitų paramos davėjų lėšos	489,-
3	ES lėšos Švietimo mainų paramos fondas, projekto ERASMUS+KA2 vykdymui	3581,82
4	Spec. lėšos (nuomininkų lėšos)	120,-

2. Paskutinė praėjusio laikotarpio diena (likutis banke) – **29558,55 Eur**, iš jų:

Eil Nr.	Lėšų šaltinis	Suma Eur
1	2 proc. GPM paramos lėšos	9054,86
2	ES lėšos Švietimo mainų paramos fondas, projekto ERASMUS+ vykdymui	2399,69
3	ES lėšos ERASMUS+ KA2 projekto lėšos	18104,-

### 3.7. Finansavimo sumos ( P12 )

#### FINANSAVIMO SUMŲ DETALIZAVIMAS:

Eil Nr	Finansavimo sumos	Finansavimo sumos (gautos) išskyrus neatlyginamai gautą turtą	Finansavimo sumų sumažėjimas dėl jų panaudojimo savo veikloje	Finansavimo sumos grąžintos	Finansavimo sumų likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje
1	2	3	4	5	6
<b>1</b>	<b>Iš valstybės biudžeto, iš jų:</b>	<b>874928,37</b>	<b>-876574,33</b>		<b>43339,90</b>
	Turto likutinė vertė				43339,90
	mokinio krepšelio lėšos	841115,72	-839615,72		
	socialinė parama (nemokamo maitinimo)	17021,74	-17021,74		
	Laikiniesiems darbams	5455,12	-5455,12		
	VL (ŠMM) pedagogų skaičiaus optimizavimui	11335,79	-11335,79		

	Nemokamai gautų atsargų panaudojimas		-341,96		
	Turto nusidėvėjimas		-2804,-		
<b>2</b>	<b>Iš savivaldybės biudžeto, iš jų:</b>	<b>280925,83</b>	<b>-295543,53</b>		<b>662882,06</b>
	Turto likutinė vertė				662772,68
	aplinkai finansuoti	276621,66	-276621,66		
	Gautos FS (netiesioginiai srutai), prenumeratai, skaitmeninei Bibliotekų paslaugai	668,82	-559,44		133,38
	B lėšos 2017 m. K įsiskolinimui padengti	1323,51	-1323,51		
	Soc. parama pinigais (kelionės išlaidų kompensavimas)	1074,40	-1074,40		
	Savivaldybės lėšos projektų vykdymui	550,-	-550,-		
	Laikiniesiems darbams	687,44	-687,44		
	Turto nusidėvėjimas		-14727,08		
<b>3.</b>	<b>Iš ES , iš jų:</b>	<b>3680,-</b>	<b>-23341,66</b>		<b>4602,97</b>
	Turto likutinė vertė				1021,15
	ES Švietimo mainų paramos fondas ERASMUS projektų veiklai	<b>3680,-</b>	-20601,87		3581,82
	Nemokamai gautų atsargų panaudojimas		-2347,86		
	Turto nusidėvėjimas		-391,93		
<b>4.</b>	<b>Iš kitų šaltinių, iš jų:</b>	<b>10929,32</b>	<b>-6859,89</b>		<b>21372,27</b>
	Turto likutinė vertė				7648,92
	2 % GPM parama (lėšų likutis banke)	9480,32	-3564,48		13723,35
	Kitų paramos davėjų lėšos	1449,-	-960		
	Nemokamai gautų atsargų panaudojimas		-1532,77		
	Turto nusidėvėjimas		-802,64		
	<b>Iš viso:</b>	<b>1170463,52</b>	<b>-1202319,41</b>		<b>732197,20</b>

Pastaba: Finansavimo sumos iš VL liko nepanaudota už 1500 Eur įsigytas ilgalaikis turtas iš mk lėšų

Finansavimo sumos iš kitų šaltinių liko nepanaudota už 1736,35 Eur įsigytas IMT.

### **Finansavimo sumos pagal šaltinį, tikslinę paskirtį ir jų pokyčiai per ataskaitinį laikotarpį**

Finansavimo sumų **likutį** atskaitinio laikotarpio pradžioje sudarė – **752586 Eur**, iš jų:

- a) valstybės biudžeto asignavimai nepiniginiam turtui įsigyti – 40193,28 Eur,
- b) savivaldybės biudžeto asignavimai nepiniginiam turtui įsigyti – 676447,14 Eur,
- c) iš ES lėšų –21427,25 Eur, iš jų:
  - nepiniginiam turtui įsigyti – 923,56 Eur,
  - kitoms išlaidoms kompensuoti – 20503,69 Eur.
- d) iš kitų šaltinių – 14518,33 Eur, iš jų:
  - nepiniginiam turtui įsigyti – 5463,47 Eur,
  - kitoms išlaidoms kompensuoti – 9054,86 Eur.

Per 2018 m. **gauta finansavimo (išskyrus neatlygintinai gautą turta)** už **1170463,52 Eur** , iš jų:

1. Gautas finansavimas **iš valstybės biudžeto už 874928,37 Eur**, iš jų:
  - 1.1. Mokinio krepšelio lėšos – 841115,72 Eur, iš jų:
    - Nepiniginiam turtui įsigyti – 16183,80 Eur

- Kitoms išlaidoms kompensuoti – 824931,92 Eur
- 1.2. Soc. parama nemokamam mokinių maitinimui – 17021,74 Eur;
- 1.3 VL (ŠMM) pedagoginių darbuotojų skaičiaus optimizavimui (išėtinėms pašalpoms išmokėti) – 11335,79 Eur;
- 1.6. Laikiniesiems darbams iš VL – 5455,12 Eur.

2. Gautas finansavimas iš savivaldybės biudžeto už **280949,83 Eur**, iš jų:

- 2.1. Biudžeto aplinkai finansuoti – 276621,66 Eur, iš jų:
  - Nepiniginiam turtui įsigyti – 11071,93 Eur;
  - Kitoms išlaidoms kompensuoti – 265549,73 Eur.
- 2.2. Soc. parama pinigais (moksleivių kelionės išlaidų kompensavimas) – 1074,40 Eur;
- 2.3. Biudžeto lėšos 2017 m. kreditoriniam įsiskolinimui padengti – 1323,51 Eur;
- 2.4. Gautas finansavimas iš savivaldybės projektų vykdymui – 550,- Eur;
- 2.5. Laikiniesiems darbams iš SL – 687,44 Eur;
- 2.6. Gautos netiesioginės finansavimo sumos leidinių prenumeratai ir skaitmeninės bibliotekos paslaugai – už 692,82 Eur.

- 1. Gautas finansavimas iš ES už **3680,- Eur**, iš jų:
  - Švietimo mainų paramos fondas ERASMUS+ projektui – 3680,- Eur
- 2. Gautas finansavimas iš kitų šaltinių – **10929,32 Eur**, iš jų:
  - 1. 2 proc. GPM paramos lėšos – 9480,32 Eur;
  - Paramos lėšos iš kitų paramos davėjų – 1449,- Eur.

### Finansavimo sumų pergrupavimas

- 1. Pergrupuotos valstybės biudžeto sumos – už 4358,12 Eur, tai sudaro žemėlapių, leidinių atkėlimas iš nebalansinės sąskaitos į Bibliotekų fondus iš praėjusių laikotarpių;
  - 1.1. finansavimo sumos kitoms išlaidoms kompensuoti į – nepiniginiam turtui įsigyti, t.y. atsargoms įsigyti iš MK IT lėšų – už 2871,28 Eur;
- 2. Pergrupuotos savivaldybės biudžeto sumos:
  - 2.1. Įsigijus atsargų iš B skirtų lėšų kitoms išlaidoms kompensuoti į – nepiniginiam turtui įsigyti (atsargoms) už – 10717,13 Eur;
  - 2.2. Įsigijus atsargų iš savivaldybės projektams lėšų kitoms išlaidoms kompensuoti į – nepiniginiam turtui įsigyti (atsargoms) už – 506,50 Eur;
  - 2.3. Pergrupuotos gautos finansavimo sumos atsargos įsigyti į finansavimą kitoms išlaidoms kompensuoti (už profilaktinį sveikatos tikrinimą) už 123,83 Eur;
- 3. Pergrupuotos ES finansavimo sumos 25,13 Eur, iš jų:
  - 3.1. Įsigijus atsargų iš ERASMUS+ projekto lėšų kitoms išlaidoms kompensuoti į – nepiniginiam turtui įsigyti (atsargoms) už 3893,67 Eur;
  - 3.2. Žemėlapių, leidinių atkėlimas iš nebalansinės sąskaitos į Bibliotekų fondus iš praėjusių laikotarpių – už 25,13 Eur;
- 4. Pergrupuotos finansavimo sumos įsigijus ilgalaikio turto, atsargų iš kitų šaltinių – **683,21 Eu**, iš jų:
  - 4.1. Įsigijus iš 2 proc. GPM paramos lėšų atsargų – už 3507,28 Eur;
  - 4.2. Įsigijus iš 2 proc. GPM paramos lėšų ilgalaikio materialaus turto už 1736,35 Eur;
  - 4.3. Žemėlapių, leidinių atkėlimas iš nebalansinės sąskaitos į Bibliotekų fondus iš praėjusių laikotarpių – už 683,21 Eur.

### Neatlygintinai gautas turtas

Gauta neatlygintinai už **6400,63 Eur**, iš jų:

1. valstybės biudžeto - už 434,46 Eur;
2. Iš savivaldybės biudžeto – už 1052,62 Eur;
2. Iš kitų šaltinių - už 2812,25 Eur.

2018 metais finansavimo sumų sumažėjimas dėl jų panaudojimo savo veiklai sudarė **1202319,41 Eur**.

Finansavimo sumų likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje – **732221,20 Eur**.

### 3.9. Grynasis turtas (P18)

Ataskaitinio laikotarpio grynasis perviršis yra 120 Eur. Tai nuomininkų pervestos lėšos už patalpų nuomą paskutinę metų dieną.

### 3.10. Kitos pajamos (P21)

Suteiktų paslaugų ir reikšmingų sumų, pateiktų lentelėje „KITOS PAJAMOS“, detalizavimas:

<p>Kitos veiklos pajamas sudaro – <b>6062,99 Eur</b>, iš jų:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pajamos už kopijavimo paslaugas – <b>760,- Eur</b>;</li> <li>• Pajamos iš kitų biudžetinių įstaigų (salės nuoma moksleivių treniruotėms) – <b>606,85 Eur</b>;</li> <li>• Pajamos už patalpų nuomą – <b>4696,14 Eur</b> (sporto salės, kabinetų, valgyklos patalpų).</li> </ul>
--

### 3.11. Įsipareigojimai, atsirandantys iš nuomos, finansinės nuomos (lizingo) ir kitų turto perdavimo sutarčių (P14)

Pagal panaudos sutartis gauto turto balansinė vertė pagal turto grupes paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną:

Pagal panaudos sutartis gauto turto vertė užbalansinėje sąskaitoje yra **–226271,57 Eur**, iš jų:

Eil. Nr.	Turto grupė	Balansinė vertė	
		Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
1	2	3	4
1	Nematerialusis turtas	<b>1,-</b>	<b>1,-</b>
1.1	Programinė įranga ir jos licencijos	1,-	1,-
1.2	Patentai ir kitos licencijos (išskyrus nurodytus 2 punkte)		
1.3	Literatūros, mokslo ir meno kūriniai		
1.4	Nebaigti projektai		
1.5	Kitas nematerialusis turtas		
2	Ilgalaikis materialusis turtas	<b>225376,55</b>	<b>213143,45</b>
2.1	Žemė	207000	207000
2.2	Gyvenamieji pastatai		
2.3	Kiti pastatai		
2.4	Infrastruktūros ir kiti ststiniai		
2.5	Nekilnojamosios kultūros vertybės		
2.6	Mašinos ir įrenginiai		
2.7	Transporto priemonės		
2.8	Kilnojamosios kultūros vertybės		

2.9	Baldai ir biuro įranga	18376,55	6143,45
2.10	Kitos vertybės		
2.11	Kitas ilgalaikis materialusis turtas		
2.12	Nebaigta ststyba		
3	Biologinis turtas		
3.1	Naudojamas žemės ūkio veikloje		
3.2	Naudojamas ne žemės ūkio veikloje		
4	Atsargos	<b>894,02</b>	<b>894,02</b>
4.1	Strateginės ir neliečiamos atsargos		
4.2	Medžiagos, žaliavos ir ūkinis inventorius	894,02	894,02
4.3	Nebaigta gaminti produkcija		
4.4	Pagaminta produkcija, atsargos, skirtos parduoti (perduoti)		
4.5	Ilgalaikis materialusis ir biologinis turtas, skirtas parduoti		
<b>5.</b>	<b>Iš viso</b>	<b>226271,57</b>	<b>214038,47</b>

**„NUOMA, FINANSINĖ NUOMA (LIZINGAS) IR KITOS TURTO PERDAVIMO  
SUTARTYS“**

**Sudarytų panaudos sutarčių laikotarpiai:**

Sutarties Nr.	Panaudos sutarčių pobūdis	Sutarties terminas	Galimybė pratęsti panaudos laikotarpį
1	2	3	4
22-244	Panevėžio m. saviv.turtas - terminuota	2008-04-30/2013-12-31 pratęsta ta pati sutartis 2014-02-06/2019-01-01	Ne
2ESBMT-49	ŠMM ŠAC turtas - terminuota	2010-10-20/2020-10-20	Ne
P-01	A. Šniukštaitės ind. įmonė – neribotam laikui	Nuo 2010-10-29	Taip
1.26-37	UAB „Euroautomatai“ - terminuota	2017-09-0/2020-03-01	Ne
3ESF4-205	Spec. pedagogikos ir psichologijos centras -terminuota	2013-05-30/2022-09-11	Ne
S-1.26-73	LR Švietimo ir mokslo ministerija - terminuota	2013-12-23/218-12-23	Taip
2013/PS2	Lietuvos pulo federacija - terminuota	2014-02-28/2019-02-28	Ne
04ESF4-120	Spec. pedagogikos ir psichologijos centras -terminuota	2014-06-20/2024-03-03	Ne
23 SUN-28-14.23.56	Nacionalinė žemės tarnyba prie ŽŪM Panevėžio skyrius - terminuota	2015-09-09/2074-09-09	Taip
ID-2996	AB „Panevėžio specialus autotransportas“ - neribotam laikui	2017-08-01	Taip
22-1436	Panevėžio m. saviv.turtas – terminuota	2016-09-28/2021-09-01	Taip
Ū4-211	Švietimo informacinių technologijų centras	2018-11-21/2028-11-21	Ne

**Pagal panaudos sutartis gauto turto vertė ne iš VSS sudaro 3515,89 Eur, iš jų:**

1. Ilgalaikis nematerialus turtas -1 Eur (A. Šniukštaitės buhalterinė programa),
2. Ilgalaikis materialusis turtas (baldai ir biuro įranga) – 2922,67 Eur, iš jų:

- 2.1. Lietuvos Pulo federacija – 2922,67 Eur.  
 3. Atsargos – 592,22 Eur, iš jų:  
 3.1. UAB „Euroautomatai“ – 144,81 Eur;  
 3.2. AB Panevėžio spec. autotransportas – 156,- Eur.

### 3.12. Pagrindinės veiklos sąnaudos (P22)

Pagrindinės veiklos pajamos lygios pagrindinės veiklos sąnaudoms. Metų gale buvo atliktos uždaromosios apyvartos.

**Pagrindinės veiklos sąnaudas sudarė 1220764,58 Eur, iš jų:**

**Darbo užmokestis ir socialinio draudimo sąnaudos – 1039457,62 Eur, iš jų:**

MK lėšos	B lėšos	Laikinieji darbai	Viešieji darbai	VL (ŠMM) pedagog. Skaičiui optimizuoti	VL pedagog. DU didinti	MMA padid., VL (B) DA apmokėjimo įstatymui įgyvendinti	Iš viso
Ataskaitinis laikotarpis							
820239,92	201739,35	6142,56		11335,79			1039457,62
Praėjęs laikotarpis							
731122,84	194091,13		3175,14	4400	20900	500	954189,11

**Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudas sudaro:**

Eil. Nr.	Darbo santykių rūšis	Darbo užmokesčio sąnaudos		Socialinio draudimo sąnaudos		Darbuotojų skaičius (vnt.)	
		Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Etatų sąraše nurodyti darbuotojai	-792210,41	-728123,86	-241104,65	-222890,11	90	90
2	Kiti darbuotojai, kurie teikė paslaugas ir atliko darbus pagal kitas nei darbo sutartis, savo ekonomine prasme atitinkančias darbo santykių esmę (t.y. dirbantiems pagal terminuotas, autorines ir panašias darbo sutartis)	-4667,17	-2424,14	-1475,39	-751,-	4	4
<b>Iš viso:</b>		<b>-796877,58</b>	<b>-730548,-</b>	<b>-242580,04</b>	<b>-223641,11</b>	<b>94</b>	<b>94</b>

Ataskaitinio laikotarpio sąnaudomis pripažintos išmokos darbuotojams reikšmingai padidėjo dėl šių priežasčių:

Per ataskaitinį laikotarpį padidėjo darbo užmokesčio ir „SODROS“ sąnaudos dėl padidėjusių klasių skaičiaus, MMA bei bazinio dydžio padidėjimo. Taip pat atsirado kintamos dalies mokėjimas darbuotojams. Padidėjo sukauptų atostoginių suma iš MK ir B lėšų.



**Nusidėvėjimo ir amortizacijos sąnaudos** – 18715,24 Eur, t.y. priskaičiuotas IMT nusidėvėjimas,

**Komunalinių paslaugų ir ryšių sąnaudos** – 53490,28 Eur, iš jų:

1. Šildymo sąnaudos – 38142,58 Eur;
2. Elektros sąnaudos – 9805,26 Eur;
3. Vandens ir nuotekų šalinimo sąnaudos – 1487,95 Eur;
4. Kitų komunalinių paslaugų (šiukšlių, lapų išvežimas) sąnaudos – 2393,81 Eur;
5. Ryšių sąnaudos – 1660,68 Eur iš jų:
  - iš MK lėšų (internetas IKT) – 600,- Eur
  - iš B lėšų – 1060,68 Eur

**Komandiruočių sąnaudos** – 13637,10 Eur, iš jų:

Iš MK lėšų	Iš ES lėšų ERASMUS +	Iš ES lėšų ERASMUS (KA2) projektas	Iš viso
579,37	1150,-	11907,73	13637,10

**Transporto sąnaudos** – 390,15 Eur, iš jų:

MK pažintinei veiklai (autobusų nuoma)	Iš 2 proc. GPM lėšų
160,15	230,-

**Kvalifikacijos kėlimo sąnaudos** – 3605,03 Eur, iš jų:

Iš MK lėšų	Iš B (aplinkos) lėšų
3300,11	304,92

**Paprasto remonto ir eksploatacijos sąnaudos** – 1479,77 Eur, iš jų:

Iš B (aplinkos) lėšų	Iš spec.lėšų
1464,77	15,-

**Nuvertėjimo ir nurašytų sumų**

Nurašytos knygos iš Bibliotekų fondo – už 10,41 Eur.

**Sunaudotų ir parduotų atsargų savikaina** – 56322,21 Eur, iš jų:

Iš MK lėšų	Iš B lėšų (aplinkos)	Iš spec. lėšų	Iš paramos lėšų	ES lėšos ERASMUS projekto vykdymui	Nemokamai gautų	Iš saviv. projektams skirtų lėšų
17565,08	21665,23	4691,86	3507,28	3893,67	4222,59	506,50

**Socialinių išmokų sąnaudos** – 18096,14 Eur, iš jų:

3. Nemokamo mokinių maitinimo sąnaudos socialiai remtiniams mokiniams – 17021,74 Eur,
4. Mokinių kelionės apmokėjimui mokiniams, važinėjantiems iš rajono sąnaudos – 1074,40 Eur.

**Kitų paslaugų sąnaudos** – 10145,61 Eur, iš jų:

Iš MK lėšų	Iš B (aplinkos) lėšų	Iš spec. lėšų	ES lėšos ERASMUS projekto vykdymui	Pavedimų lėšos saviv. projektų vykdymui	Paramos lėšų

1417,98	4387,01	93,87	3053,51	43,5	1149,74
---------	---------	-------	---------	------	---------

**Kitos pagrindinės veiklos sąnaudos – 5415,02 Eur, iš jų:**

1. Iš B lėšų aplinkai finansuoti – 5156,36 Eur, iš jų:
  - nemokamo maitinimo administravimo sąnaudos (be stovyklos) – 4831,57 Eur;
  - Profilaktinis darbuotojų sveikatos tikrinimas 123,83 Eur;
  - Spaudinių prenumerata, draudimas, banko mokesčiai ir kt. – 200,96 Eur.
2. Iš 2 proc. GPM lėšų – 234,42 Eur (mokinių draudimas, leidinių prenumerata);
3. Iš Spec. lėšų – 26,65 Eur (Registrų centro mokestis).

**3.13. Finansinės ir investicinės veiklos rezultatas ( P23 )**

Tai yra priskaičiuoti SODROS delspinigiai – 2,43 Eur.

**3.14. Segmentai (P2)**

Mokykla pagal nustatytas funkcijas teikia pradinį ir pagrindinį išsilavinimą. Beveik visos su pagrindine veikla susijusios sąnaudos ir išmokos pagal segmentus priskiriamos **švietimui**.

Be švietimo segmentų, mokykloje buvo patirtos sąnaudos pagal:

**1. Socialinės apsaugos segmentą – 18096,14 Eur, iš jų:**

- Sąnaudos ir išmokos nemokamam mokinių maitinimui – 17021,74 Eur;
- Sąnaudos ir išmokos mokinių transporto išlaidoms, važinėjantiems iš rajono – 1074,40 Eur

**2. Ekonomikos segmentą – 6142,56 Eur, t.y. laikinųjų darbų lėšos.**

Direktorius

---

Algirdas Gedeikis

---

Vyr. buhalterė

---

Zina Vaičikonienė

---