

## **PANEVĖŽIO „SAULĖTEKIO“ PROGIMNAZIJOS APGAULĖS IR KORUPCIJOS PREVENCIJOS 2020-2022 METAMS PROGRAMA**

### **I. SKYRIUS**

#### **BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Panevėžio „Saulėtekio“ progimnazijos (toliau – progimnazija) korupcijos prevencijos programa (toliau – Programa) parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu, Lietuvos Respublikos nacionaline kovos su korupcija 2015–2025 metų programa, Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu, Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatymu, Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos direktoriaus 2014 m. birželio 5 d. įsakymu Nr. 2-185 „Dėl Savivaldybės korupcijos prevencijos programos rengimo rekomendacijų patvirtinimo“ nuostatomis, Panevėžio miesto savivaldybės tarybos 2019 m. kovo 21 d. sprendimu Nr. 1-71 „Dėl Panevėžio miesto savivaldybės korupcijos prevencijos 2019–2021 metų programos ir programos įgyvendinimo priemonių plano patvirtinimo“ ir kitais teisės aktais.

2. Šioje Programoje numatytos priemonės yra Lietuvos Respublikos nacionalinės kovos su korupcija programos dalis.

3. Korupcijos prevencija – korupcijos priežasčių, sąlygų atskleidimas ir šalinimas sudarant bei įgyvendinant atitinkamų priemonių sistemą, taip pat poveikis asmenims siekiant atgrasinti nuo korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų darymo.

4. Korupcija – Panevėžio „Saulėtekio“ progimnazijos darbuotojo tiesioginis ar netiesioginis siekimas, reikalavimas ar priėmimas turtinės ar kitokios asmeninės naudos sau ar kitam asmeniui už atlikimą ar neatlikimą veiksmų pagal einamas pareigas, taip pat įstaigos darbuotojo veiksmai ar neveikimas, siekiant, reikalaujant turtinės ar kitokios asmeninės naudos sau ar kitam asmeniui ar šią naudą priimant, taip pat tiesioginis ar netiesioginis siūlymas ar suteikimas įstaigos darbuotojui turtinės ar kitokios asmeninės naudos už atlikimą ar neatlikimą veiksmų pagal asmens einamas pareigas, taip pat tarpininkavimas, darant šioje dalyje nurodytas veikas.

4. Korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikos yra šios: kyšininkavimas, tarpininko kyšininkavimas, papirkimas, kitos nusikalstamos veikos, jei jos padarytos teikiant viešąsias paslaugas, siekiant sau ar kitiems asmenims naudos - piktnaudžiavimas tarnybine padėtimi ar įgaliojimų viršijimas, piktnaudžiavimas oficialiais įgaliojimais, dokumentų suklastojimas, sukčiavimas, turto pasisavinimas ar išvaistymas, nusikalstamu būdu įgytų pinigų ar turto legalizavimas, kitos nusikalstamos veikos, kai tokių veikų padarymu siekiama ar reikalaujama kyšio, papirkimo ar nuslėpti ir užmaskuoti kyšininkavimą ar papirkimą.

5. Programoje nurodytų priemonių vykdymą kontroliuoja progimnazijos direktoriaus įsakymu sudaryta Apgaulės ir korupcijos prevencijos komisija.

6. Šios programos nuostatos yra privalomos visai progimnazijos bendruomenei.

### **II SKYRIUS**

#### **PROGRAMOS TIKSLAS IR UŽDAVINIAI**

7. Programos tikslas – progimnazijoje užkirsti kelią korupcijos pasireiškimui, palankių sąlygų atsiradimui ir pagal kompetenciją vykdyti korupcijos prevenciją.

8. Korupcijos prevencijos uždaviniai:

8.1. sukurti prevencijos priemonių sistemą, padedančią plėtoti sistemos ryšius progimnazijos padalinių lygmeniu, užtikrinti skaidrumą ir atvirumą vykdant viešuosius pirkimus;

8.2. išanalizuoti ir nustatyti sritis, kuriose yra palankiausios sąlygos korupcijai atsirasti ir plisti;

8.3. šviesti progimnazijos darbuotojus korupcijos prevencijos klausimais ir įtraukti juos į korupcijos prevenciją;

8.4. užtikrinti besikreipiančių asmenų skundų nagrinėjimo skaidrumą; 8.5. užtikrinti skaidrumą teikiant patalpų nuomos paslaugas;

8.6. skelbti Apgaulės ir korupcijos prevencijos programą ir jos įgyvendinimo priemonių planus ir ataskaitas progimnazijos svetainėje;

8.7. kas du metus sudaryti kovos su korupcija įgyvendinimo priemonių planą, kuriame būtų nustatytos programos įgyvendinimo priemonės, laukiami rezultatai, įvykdymo laikas ir atsakingi vykdytojai.

### **III SKYRIUS KORUPCIJOS PREVENCIJOS STRATEGINĖS NUOSTATOS**

9. Strateginės korupcijos prevencijos kryptys: korupcijos prevencija ir antikorupecinis švietimas.

10. Nustatyti aiškius sprendimų priėmimo kriterijus dėl progimnazijos turto naudojimo, valdymo ar disponavimo tokiu turto.

11. Apibrėžti progimnazijos viešųjų pirkimų komisijos kompetencijos ir atsakomybės ribas, daugiausia dėmesio skiriant išankstiniam viešojo pirkimo sąlygų įvertinimui.

12. Skatinti darbuotojus ir kitus asmenis pranešti apie piktnaudžiavimus progimnazijoje, apsaugoti pranešusį asmenį nuo neteisėto poveikio.

13. Viešinti viešuosius pirkimus: su pirkimų procesu susijusius neslaptus duomenis skelbti viešai, skelbti viešųjų pirkimų sąlygų ir konkursų komisijų sudarymo kriterijus, konkursų rezultatus, informuoti bendruomenę apie viešųjų pirkimų sutarčių sudarymą ir vykdymą.

14. Sudaryti galimybę darbuotojams telefonu, internetu ir kitomis ryšio priemonėmis anonimiškai pranešti apie korupcinius teisės pažeidimus.

15. Informuoti visuomenę ir žiniasklaidą apie atskleistus korupcijos atvejus ir piktnaudžiavimą pareigomis.

### **IV SKYRIUS KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS IR REZULTATAI**

20. Korupcijos prevencijos programos uždavinių įgyvendinimo analizė atliekama pagal korupcijos prevencijos programos priemonių plane numatytus vertinimo kriterijus.

21. Korupcijos prevencijos programos laukiami rezultatai:

21.1. įgyvendintos visos 2020-2022 metais korupcijos prevencijos programos priemonės numatytos priemonių plane;

21.2. praversti mokymai korupcijos klausimais;

21.3. išanalizuoti besikreipiančių asmenų skundai;

21.4. nustatytos ir išanalizuotos korupcijos paveiktos sritys ir sąlygos jai atsirasti, plisti;

21.5. Bendruomenės parama antikorupecinėms iniciatyvoms ir išaugęs pasitikėjimas mokykla.

21.6. progimnazijos interneto svetainėje paviėšinta informacija apie progimnazijos vykdomą apgaulės ir korupcijos prevencijos politiką.

### **V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

22. Progimnazijos direktorius sudaro Antikorupecijos komisiją. Komisija programai įgyvendinti prirėikus sudaro ir tvirtina savo posėdyje Programos priemonių planą, kuris nustato korupcijos prevencijos priemones, jų įgyvendinimo terminus bei vykdytojus.

23. Progimnazijos direktorius periodiškai išklauso Antikorupecijos komisijos veiklos ataskaitą, išsamiai išnagrinėja išvadas ir prirėikus atitinkamai koreguoja Programą.

**APGAULĖS IR KORUPCIJOS PREVENCIJOS POLITIKOS  
 2020– 2022 METAMS PRIEMONIŲ ĮGYVENDINIMO  
 PLANAS**

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Vykdyto data	Vykdytojai	Laukiami rezultatai
1.	Rengti mokyklos darbuotojų mokymus korupcijos prevencijos klausimais.	Kartą per metus	Darbo grupė	Darbuotojai bus supažindinti su korupcijos prevencinėmis priemonėmis ir pasekmėmis.
2.	Atlikti apgaulės ir korupcijos pasireiškimo progimnazijoje tikimybės nustatymą.	2020m. II ketvirtis 2021m. II ketvirtis 2022m. II ketvirtis	Darbo grupė	Bus nustatyta korupcijos pasireiškimo tikimybė mokyklos veiklos srityse.
3.	Supažindinti darbuotojus su apgaulės ir korupcijos prevencijos politikos programa ir planu. (2020-2022 m.) Skelbti internetinėje svetainėje.	2020 m. IV ketvirtis 2021 m. IV ketvirtis 2022 m. IV ketvirtis	Darbo grupė	Darbuotojai bus supažindinti su korupcijos prevencinėmis priemonėmis
4.	Atnaujinti bibliotekos skaitykloje informaciją mokyklos bendruomenei apgaulės ir korupcijos prevencijos klausimais, apie atsakomybę už korupcinio pobūdžio teisės pažeidimus ir kur turi kreiptis asmuo, susidūręs su korupcinio pobūdžio veika.	Vieną kartą per pusmetį	Bibliotekos vedėja	Mokiniai ir mokyklos darbuotojai geriau susipažins su teisinėmis antikorupcinėmis priemonėmis.
5.	Organizuoti renginius skirtus Tarptautinei Antikorupcijos dienai paminėti:	Gruodžio 9 d	Mokytojai, klasių vadovai, švietimo pagalbos specialistai	Bendruomenės įsitraukimas į antikorupcinį švietimą
6.	Progimnazijoje gavus pranešimą apie galimą korupcinę veiką, nedelsiant informuoti įstaigos vadovą.	Gavus pranešimą	Darbo grupė	Savalaikis reagavimas paaikšėjusius faktus, tinkamas antikorupcinių priemonių taikymas.
7.	Sudaryti sąlygas telefonu, elektroniniu paštu ar kitomis priemonėmis anonimiškai pranešti apie apgaulę ir korupcinius teisės pažeidimus (ar mėginimą	Nuolat	Direktorius, raštinės administratorė	Visuomenės informuotumas apie kreipimosi galimybę susidūrus su korupcinio pobūdžio veikomis didinimas.

	juos daryti).			
8.	Skundų, pareiškimų dėl galimų apgaulės ir korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų nagrinėjimas.	Gavus skundą, pareiškimą ar siūlymą	Darbo grupė	Savalaikis reagavimas paaaiškėjusius faktus, tinkamas antikorupcinių priemonių taikymas.
9.	Peržiūrėti darbuotojų pareigybių aprašymus ir, esant būtinybei, įtraukti antikorupciniu požiūriu svarbias nuostatas bei teisinės atsakomybės priemones.	Kasmet IV ketvirtyje	Direktorius	Stabdomas galimas korupcijos atvejų pasireiškimas.
10.	Esant reikalui bendradarbiauti su korupcinius nusikaltimus tiriančia valstybės institucija – Specialiųjų tyrimų tarnyba.	Pagal poreikį	Direktorius	Užtikrinamas tinkamas antikorupcinių priemonių taikymas.
11.	Apgaulės ir korupcijos prevencijos politikos planas peržiūrimas ir papildomas esant poreikiui, tačiau ne rečiau, kaip vieną kartą per dvejus metus.	2021 m. gruodis	Darbo grupė	