

PATVIRTINTA
Panevėžio „Saulėtekio“ progimnazijos
direktoriaus 2024 m. rugpjūčio 30 d.
įsakymu Nr. VĮ-253

**PANEVĖŽIO „SAULĖTEKIO“ PROGIMNAZIJOS
BENDRUOMENĖS NARIŲ IR PAŠALINIŲ ASMENŲ
LANKYMOSI PROGIMNAZIJOS PASTATE
TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Panevėžio „Saulėtekio“ progimnazijos (toliau – Progimnazija) bendruomenės narių ir pašalinių asmenų lankymosi Progimnazijos pastate tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) parengtas, siekiant užtikrinti Progimnazijos pastate esančių asmenų saugumą.

2. Šiame Apraše vartojamos sąvokos:

2.1. **Progimnazijos bendruomenė** – tai mokiniai, mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai), Progimnazijoje dirbantys darbuotojai ir kiti asmenys, turintys mokymo ir kitomis sutartimis reglamentuotų santykių su Progimnazija, vienijami bendrų švietimo ir/ar kt. tikslų.

2.2. **Pašaliniai asmenys** – su Progimnazijoje vykstančiu ugdymo(si) procesu nesusiję asmenys, kurie tuo metu formaliai yra nepriskirti Progimnazijos bendruomenei (pvz., patalpų nuomininkai, kt. lankytojai) arba asmenys, kurių priklausomybę Progimnazijos bendruomenei budėtojui/sargui yra sunku nustatyti.

3. Aprašas apibrėžia Progimnazijos bendruomenės narių lankymosi Progimnazijoje ne ugdymo(si) tikslu tvarką ir pašalinių asmenų lankymosi Progimnazijoje fiksavimą, budinčio/sargo veiksmus bei atsakomybę užtikrinant lankytojų patekimą į Progimnazijos pastatą.

**II SKYRIUS
PROGIMNAZIJOS BENDRUOMENĖS NARIŲ LANKYMOSI PROGIMNAZIJOJE
NE UGDYMO(SI)/DARBO TIKSLU TVARKA**

4. Progimnazijoje ugdymo(si) proceso metu yra rakinamos lauko durys. Ryte durys užrakinamos – 8.15 val. Atvykus į Progimnaziją vėliau, lankytojai gali pasinaudoti durų skambučiu. Durys atrakinamos ir mokiniai išleidžiami iš pastato pasibaigus ugdymo(si) procesui.

5. Asmenys, atlydintys/pasitinkantys mokinius, į Progimnazijos pastatą neįleidžiami.

6. Be apribojimų iki reikiamo kabineto pastato viduje asmenims leidžiama palydėti/pasitikti tik specialiųjų ugdymosi poreikių turinčius mokinius, pirmų klasių mokinius adaptacijos laikotarpiu (vienas mėnuo).

7. Jei mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams) yra būtinybė susitikti su Progimnazijos darbuotojais, tėvai (globėjai, rūpintojai) iš anksto tariasi su darbuotojais dėl susitikimo rašydami jiems žinutę per el. dieną.

8. Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai), atvykę į Progimnaziją susitikti su Progimnazijos darbuotojais, privalo kreiptis į budėtoją/sargą ir užsiregistruoti Asmenų lankymosi Progimnazijoje registracijos žurnale (toliau – Žurnalas) ir tik tuomet bus palydėti į susitikimo vietą arba jiems bus pateikta kita reikiama informacija. Budėtojas/sargas turi teisę paprašyti atvykusiojo parodyti asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą.

9. Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai), atvykę į Progimnaziją nesuderinę vizito, privalo kreiptis į budėtoją/sargą ir užsiregistruoti Žurnale. Budėtojas/sargas turi teisę paprašyti atvykusiojo parodyti asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą.

10. Registruodamiesi Žurnale mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) nurodo savo vardą, pavardę, vaiko vardą, pavardę, klasę, asmenį, pas kurį atvyko.

11. Jei mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) atvyksta į klasės mokinių tėvų susirinkimą, klasės vadovas pats pasitinka savo mokinių tėvus prie įėjimo iki susirinkimo pradžios. Tuomet atvykusių tėvų (globėjų, rūpintojų) registracija nevykdoma. Tėvams pavėlavus į susirinkimą atvykti laiku, jie privalo registruotis Žurnale pas budėtoją/sargą.

12. Atvirų bendruomenės dienų, proginių, kitų masinių renginių, visuotinių susirinkimų metu mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) Žurnale neregistruojami.

13. Mokiniai, išvykę iš Progimnazijos pastato pasibaigus pamokoms ir/ar kitam ugdymo(si) procesui (pvz., būreliui, kt.), atgal į patalpas įleidžiami tik užsiregistravę Žurnale pas budėtoją/sargą. Registruodamiesi Žurnale mokiniai nurodo savo vardą, pavardę, klasę, asmenį, pas kurį atvyko ar priežastį, kodėl grįžo į Progimnaziją, ir parodo Mokinio pažymėjimą. Neparodžius, Progimnazija pasilieka teisę mokinio į patalpas neįleisti.

14. Progimnazijos darbuotojai, atvykę į Progimnaziją ne savo darbo metu, registruojasi pas budėtoją/sargą, nurodydami savo vardą, pavardę, atvykimo priežastį ir patalpos numerį.

III SKYRIUS PAŠALINIŲ ASMENŲ LANKYMO SI TVARKA

15. Pilnamečiai pašaliniai asmenys, atvykę į Progimnaziją, privalo užsiregistruoti Žurnale, esančiame pas budėtoją/sargą. Budėtojas/sargas turi teisę paprašyti parodyti asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą. Nepateikus dokumento, Progimnazija pasilieka teisę lankytojo į Progimnazijos patalpas neįleisti.

16. Registruodamiesi Žurnale pilnamečiai pašaliniai asmenys nurodo savo vardą, pavardę, atvykimo tikslą (pvz., sutartas susitikimas (papildomai nurodo su kuo), treniruotė ir pan.).

17. Pilnamečiams pašaliniams asmenims draudžiama iškviešti/išsivesti mokinį iš pamokos ar kitaip trukdyti ugdymo(si) procesą. Esant poreikiui, mokinį iškviečia/išsiveda socialinis pedagogas, klasės mokytojas, direktoriaus pavaduotojas ugdymui ir/ar kitas Progimnazijos darbuotojas tik su Progimnazijos direktoriaus leidimu (įsakymu).

18. Neformaliojo ugdymo užsiėmimus (pvz., būrelius) Progimnazijos patalpose lankantys nepilnamečiai pašaliniai asmenys įleidžiami pagal užsiėmimų vadovų pateiktus vardinius sąrašus tik tvarkaraštyje numatytu laiku ir/arba 15–20 min. anksčiau numatyto veiklos laiko. Vadovas mokinius pasitinka I aukšto fojė arba nepilnamečiai pašaliniai asmenys registruojasi pas budėtoją/sargą ir nurodo savo vardą, pavardę, užsiėmimo pavadinimą, užsiėmimo vadovo vardą, pavardę, vietą (patalpą), kurioje vyksta užsiėmimas.

19. Atvykus grupei nepilnamečių ar pilnamečių pašalinių asmenų, Žurnale registruojasi tik grupės vadovas, nurodydamas savo vardą, pavardę, atvykimo tikslą ir grupės narių skaičių. Grupės vadovas yra atsakingas už nepriekaištingą grupės narių elgesį Progimnazijos patalpose.

20. Seminarų, konferencijų, konkursų, sporto varžybų ar kitų dalykinių renginių, vykstančių Progimnazijoje, dalyvius registruoja renginio organizatoriai.

20. Neblaivūs, apsvaigę arba įtariamai esantys neblaivūs ir/ar apsvaigę, grubiai besielgiantys pilnamečiai ir nepilnamečiai pašaliniai asmenys į Progimnaziją neįleidžiami ir išpėjami, kad bus iškviesta policija. Minėtais atvejais asmeniui nesilaikant šio Aprašo reikalavimų, apie tvarkos pažeidimus budėtojas/sargas nedelsdamas informuoja Progimnazijos direktoriaus pavaduotoją administracijos ir ūkio reikalams, nesant – kitą administracijos atstovą, pagal poreikį iškviečia policiją.

21. Pilnamečiai pašaliniai asmenys (pvz., nuomininkai), atvykę į Progimnaziją, turi užsiregistruoti pas budėtoją/sargą. Asmenų lankymosi Progimnazijoje registracijos žurnale ir nurodyti savo vardą, pavardę, atvykimo ir išvykimo laiką, patalpą, kurioje vyksta treniruotė/veikla.

22. Pašaliniai asmenys, kurie palydi/pasitinka nepilnamečius, į Progimnazijos pastatą įleidžiami tik pateikę asmens tapatybę liudijantį dokumentą su nuotrauka ir užsiregistravę pas budėtoją/sargą. Asmenų lankymosi Progimnazijoje registracijos žurnale.

IV SKYRIUS

BUDĖTOJO/SARGO VEIKSMAI IR ATSAKOMYBĖ

23. Budėtojas/sargas vykdo visų atvykstančių asmenų patekimo į Progimnazijos pastatą kontrolę ir šiame Apraše nurodytų asmenų registraciją Žurnale.
24. Budėtojas/sargas nepalieka savo darbo vietos nesant būtinybei.
25. Budėtojas/sargas savo darbo metu vykdo Progimnazijos prieigų stebėjimą per vaizdo kameras.
26. Budėtojas/sargas nedelsdamas informuoja Progimnazijos direktoriaus pavaduotoją administracijos ir ūkio reikalams apie viešosios tvarkos ir kitų šio Aprašo punktų pažeidimų atvejus.
27. Už netinkamai vykdomą Progimnazijos bendruomenės narių, pašalinių asmenų patekimo į Progimnazijos pastatą kontrolę budėtojas/sargas atsako pagal Lietuvos Respublikos įstatymus, Progimnazijos Darbo tvarkos taisykles.
28. Budėtojas/sargas su šiuo Aprašu supažindinamas pasirašytinai.

V. MOKINIŲ IR MOKYKLOS DARBUOTOJŲ ĮĖJIMO/IŠĖJIMO Į/ISŠ PROGIMNAZIJOS FIKSAVIMO TVARKA – PRAĖJIMO KONTROLĖS SISTEMA

29. Progimnazijos durys nuo 8.00–11.40 val. ir nuo 11.10–14.45 val. rakinamos. Mokiniai ir mokyklos darbuotojai įeina/išeina į/iš mokyklos su turima durų kontrolės sistemos praėjimo priemone: mokinio/darbuotojo pažymėjimu.
30. Praėjimo kontrolės sistema fiksuoja mokinio/darbuotojo įėjimą/išėjimą į/iš mokyklos.
31. Klasės auklėtojas ir/ar Vaiko gerovės komisijos nariai turi galimybę kartą per mėnesį gauti mokinių įėjimo/išėjimo registracijos duomenis.

VI SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

32. Darbuotojai, mokiniai, mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) su šiuo Aprašu supažindinami per el. dienyną, informacija skelbiama Progimnazijos internetinėje svetainėje www.sauletekis.org.
 33. Aprašas gali būti koreguojamas atsižvelgiant į Progimnazijos bendruomenės poreikius, pasikeitus teisės aktams, kitiems Progimnazijos veiklą reglamentuojantiems dokumentams ar gavus naujas Progimnazijos steigėjo rekomendacijas.
-