

PATVIRTINTA
Panevėžio „Saulėtekio“ progimnazijos
direktoriaus 2025 m. rugpjūčio 25 d.
įsakymu Nr. VĮ-228

SUDERINTA
Panevėžio „Saulėtekio“ progimnazijos
Tarybos posėdžio 2025 m. rugpjūčio 22 d.
protokolo Nr. 4 nutarimu

**PANEVĖŽIO „SAULĖTEKIO“ PROGIMNAZIJOS
MOKINIŲ ASMENINIŲ MOBILIŲJŲ TELEFONŲ IR
KITŲ IŠMANIŲJŲ ĮRENGINIŲ NAUDOJIMO
TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Panevėžio „Saulėtekio“ progimnazijos Mokinių asmeninių mobiliųjų telefonų ir kitų išmaniųjų įrenginių naudojimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas), parengtas vadovaujantis Mokinių asmeninių mobiliųjų telefonų ir kitų išmaniųjų įrenginių naudojimo bendrojo ugdymo mokykloje rekomendacijomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro ir Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2025 m. liepos 31 d. įsakymu Nr. V-807/V-726 „Dėl mokinių asmeninių mobiliųjų telefonų ir kitų informacinių technologijų įrenginių naudojimo ikimokyklinio ugdymo ir bendrojo ugdymo mokykloje rekomendacijų patvirtinimo“, ir remiantis pasiūlymais, gautais el. dienyne vykdytos 1-8 klasių mokinių tėvų apklausos apie mobiliųjų telefonų naudojimą mokykloje.

2. Aprašas apibrėžia mokinių asmeninių mobiliųjų telefonų ir kitų informacinių technologijų įrenginių (toliau – asmeniniai informacinių technologijų įrenginiai) naudojimo progimnazijoje ir (ar) dalyvaujant mokyklos organizuojamose ugdomosiose veiklose ne mokyklos aplinkoje gaires.

3. Aprašo paskirtis – padėti užtikrinti saugią, ugdymui palankią mokyklos aplinką, kurioje būtų apibrėžtos asmeninių informacinių technologijų įrenginių naudojimo taisyklės, padedančios mokiniams ugdyti atsakingo ir sąmoningo technologinių įrenginių naudojimo įgūdžius.

4. Asmeniniai informacinių technologijų įrenginiai apraše suprantami kaip mokinio disponuojama informacinė ir komunikacinė įranga, skirta skambinti ir (arba) susirašinėti teksto ir (arba) garso žinutėmis, ir (arba) klausytis, ir (arba) žiūrėti, ir (arba) dalintis garso ir vaizdo įrašais, ir (arba) naršyti internete, ir (arba) fotografuoti, ir (arba) kitiems su ugdymu nesusijusiems tikslams.

5. Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatyme vartojamas sąvokas.

**II SKYRIUS
MOKINIŲ ASMENINIŲ INFORMACINIŲ TECHNOLOGIJŲ ĮRENGINIŲ NAUDOJIMO
MOKYKLOJE RIBOJIMO ATVEJAI IR IŠIMTYS**

6. Rekomenduoti tėvams susitarti su savo vaikais ir mobiliųjų telefonų į mokyklą nesinešti.

7. Mokinys, atsinešęs į mokyklą mobilųjį telefoną, kitą mobiliąją įrangą, privalo jo garsą visiškai išjungti ir/ar nutildyti.

8. Iki visų pamokų pabaigos telefono ir kitų mobiliųjų įrenginių vieta – kuprinėje arba kitoje mokytojo nurodytoje vietoje išskyrus laiką po 4 pamokų. Per ilgąją pertrauką mobiliais telefonais, planšetiniais (nešiojamais) kompiuteriais naudotis galima.

9. Pamokose mobilusis įrenginys gali būti naudojamas tik mokymosi tikslams ir tik dalyko mokytojui leidus.

10. Per fizinio ugdymo pamokas padėti mobilųjį įrenginį į laikymui skirtą vietą.

11. Išimtiniais atvejais pamokų metu (trauma, liga ir kitos ekstremalios situacijos), mokytojui leidus, galima skambinti tėvams arba artimiesiems.

12. Kai mokiniams dėl jų sveikatos ar kitų išskirtinių aplinkybių yra poreikis pasinaudoti asmeniniais išmaniaisiais įrenginiais.

13. Mokyklos teritorijoje mokiniams draudžiama filmuoti, fotografuoti mobiliuoju telefonu ar kita mobiliąja įranga, nufilmuotą medžiagą kelti į virtualią aplinką.

14. Mokykloje draudžiama mobiliuoju telefonu, kita mobiliąja įranga žaisti žaidimus.

III SKYRIUS

PRIEMONĖS REKOMENDACIJŲ ĮGYVENDINIMUI UŽTIKRINTI

15. Jei mokiniai nesilaiko naudojimosi mobiliaisiais telefonais taisyklių:

15.1. pirmą kartą mokinys yra įspėjamas;

15.2. jei mokinys antrą kartą pažeidžia taisykles, mokytojas turi teisę paimti telefoną ir atiduoti jį klasės vadovui arba socialiniam pedagogui. Pasibaigus visoms pamokoms telefonas yra gražinamas;

15.3. jei mokinys atsisako atiduoti ugdymo metu naudojamą telefoną, problemos sprendimui mokytojas gali kviestis socialinį pedagogą ar mokyklos administracijos darbuotoją. Fiksuojamas drausmės pažeidimo faktas, informuojami tėvai (TAMO pranešimu). Pokalbio su tėvais metu pasirašytinai susitariama dėl mobiliojo ryšio priemonės nesinešimo į mokyklą termino (1 savaitei, 2 savaitėms). Pildomas Individualaus pokalbio aprašymo lapas (priedas Nr. 1);

15.4. jei mokinys tris kartus pažeidžia naudojimo (si) mobiliaisiais telefonais taisykles, jo elgesys, pasikvietus tėvus, svarstomas Vaiko gerovės komisijos posėdyje. Mokinui uždraudžiama įsinešti į mokyklą ar į jos teritoriją mobiliojo ryšio priemonės. Draudimas įforminamas direktoriaus įsakymu 1 mėnesio laikotarpiui.

16. Pradinių klasių mokytojai, klasių vadovai ir dalykų mokytojai, švietimo pagalbos specialistai pasirašytinai supažindinami su Aprašu, jai įsigaliojus.

17. 1-4, 5-8 klasių mokiniai privalo būti pasirašytinai supažindinti su Aprašu, jai įsigaliojus, klasių valandėlių metu. Prasidėjus naujiems mokslo metams – rugsėjo pirmą savaitę.

18. Visų klasių mokinių tėvai pasirašytinai supažindinami su Aprašu klasių tėvų susirinkimų metu ir žinute per elektroninį dienyną. Tvarkos nuostatos sistemingai primenamos tėvų susirinkimų metu.

19. Už Aprašo vykdymą atsakingi: mokinys, dalyko mokytojas, klasės vadovas, švietimo pagalbos specialistai, administracija. Už Aprašo vykdymą atsakingi ir mokinių tėvai.

20. Dalyko mokytojo atsakomybės pamokos metu:

20.1. užtikrinti, kad mokiniai nesinaudotų telefonais pamokos metu;

20.2. pamokos pradžioje priminti tvarką ir nurodyti vietą, kur turi būti padėti telefonai;

20.3. įspėti mokinį, jei nesilaikoma tvarkos taisyklių;

20.4. jei mokinys antrą kartą pažeidžia taisykles, mokytojas turi teisę paimti telefoną ir po pamokos atiduoti jį klasės vadovui arba socialiniam pedagogui. Fiksuoja pažeidimą TAMO dienyne;

20.5. jei mokinys atsisako atiduoti ugdymo metu naudojamą telefoną, problemos sprendimui mokytojas gali kviestis socialinį pedagogą ar mokyklos administracijos darbuotoją.

21. Budinčio mokytojo atsakomybės pamokos metu:

21.1. aktyviai stebėti mokinių elgesį per pertraukas bendroje erdvėje;

21.2. užtikrinti, kad telefonai nebūtų naudojami pertraukų metu, išskyrus ilgąją pertrauką;

21.3. reaguoti į pažeidimus: duoti pastabą, priminti tvarką;

21.4. jei mokinys nevykdo nurodymo – informuoti klasės vadovą, socialinį pedagogą ar administraciją.

22. Klasės vadovo atsakomybės:

22.1. supažindinti pasirašytinai auklėtinius su Aprašu ir jo laikymosi svarba;

22.2. gavus informaciją apie pažeidimą;

22.3. vesti individualų pokalbį su mokiniu;

22.4. jei pažeidimai kartojasi – informuoti tėvus. Pildomas Individualaus pokalbio aprašymo lapas (priedas Nr. 1);

22.5. organizuoti klasės valandėles apie atsakingą technologijų naudojimą;

22.6. bendradarbiauti su socialiniu pedagogu ir administracija sprendžiant pasikartojančius atvejus.

23. Socialinio pedagogo atsakomybės:
 - 23.1. konsultuoti mokytojus dėl darbo su mokiniais, pažeidžiančiais taisykles;
 - 23.2. dirbti su mokiniais, kurie sistemingai pažeidžia tvarką;
 - 23.3. individualūs pokalbiai;
 - 23.4. tėvų įtraukimas į sprendimų priėmimą;
 - 23.5. elgesio stebėseną ir pagalbos plano kūrimas;
 - 23.6. organizuoti prevencines veiklas ir diskusijas apie technologijų naudojimo kultūrą.
24. Mokyklos administracijos atsakomybės:
 - 24.1. užtikrinti, kad Aprašas būtų viešai paskelbtas;
 - 24.2. reaguoti į rimtus ar pasikartojančius pažeidimus;
 - 24.3. organizuoti pokalbius su mokiniais ir jų tėvais;
 - 24.4. taikyti drausmines priemones (organizuoti Vaiko gerovės komisijos posėdžius);
 - 24.5. koordinuoti visų grandžių bendradarbiavimą (mokytojų, klasės vadovų, budinčių mokytojų, socialinio pedagogo).

IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

25. Su progimnazijoje patvirtintu Mokinių asmeninių informacinių technologijų įrenginių naudojimo tvarkos aprašu supažindinama progimnazijos bendruomenė.

26. Progimnazija, siekdama mokyklos asmeninių informacinių technologijų įrenginių naudojimo tvarkos pažeidimų prevencijos bei sklandaus jos įgyvendinimo, informuoja ir konsultuoja mokinius ir tėvus (globėjus, rūpintojus) apie asmeninių informacinių technologijų įrenginių besaikio naudojimo pasekmes bei atsakingą ir saugų asmeninių informacinių technologijų įrenginių naudojimą.

INDIVIDUALAUS POKALBIO APRAŠYMO LAPAS

.....
(data)

Pokalbio dalyvis (-iai)

Trumpas situacijos iki individualaus pokalbio aprašymas.....

Individualaus pokalbio tikslas.....

Individualaus pokalbio aprašas.....

Individualaus pokalbio rezultatas.....

Pokalbį vedė.....

Pokalbio dalyvių vardas pavardė, parašai