

PANEVĖŽIO „SAULĖTEKIO“ PROGIMNAZIJOS NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Neformalusis vaikų švietimas progimnazijoje įgyvendinamas pagal neformaliojo vaikų švietimo koncepciją, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr.ISAK-2695 (Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2021 m. kovo 29 d. įsakymo Nr.V-554 redakcija).

2. Neformalusis vaikų švietimas – organizuojama ir mokinio krepšelio lėšomis finansuojama neformaliojo vaikų švietimo veikla, skirta mokinių, pasirinkusių meninę, sportinę, informacinių technologijų, pilietiškumo, verslumo, aplinkosauginę ar panašią veiklą, asmeninėms, socialinėms, edukacinėms, profesinėms kompetencijoms ugdyti.

3. Neformaliojo vaikų švietimo paskirtis – tenkinti mokinių pažinimo, lavinimosi ir saviraiškos poreikius, padėti jiems tapti aktyviais visuomenės nariais. Tai svarbi viso ugdymo proceso grandis, padedanti mokiniui įgyti asmenybinę ir sociokultūrinę brandą.

4. Pagrindinės aprašo sąvokos:

4.1. **Neformalusis vaikų švietimas** – kryptinga veikla, padedanti vaikui įgyti kompetencijas, tapti sąmoninga asmenybe, sugebančia atsakingai ir kūrybingai spręsti savo problemas ir aktyviai veikti visuomenėje bei prisitaikyti prie kintančios aplinkos;

4.2. **Neformaliojo vaikų švietimo mokytojas** – asmuo, ugdantis ir mokantis mokinius pagal neformaliojo vaikų ugdymo programas, turintis darbo patirtį ir kompetenciją;

4.3. **Neformaliojo vaikų švietimo programa** – neformaliojo vaikų švietimo mokytojo (įstaigos) parengta ir neformaliojo švietimo metodais įgyvendinama programa, kuria siekiama ugdyti vaiko kompetencijas plėtojant prigimtinius vaiko gebėjimus.

II SKYRIUS NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

5. Neformaliojo vaikų švietimo tikslas yra per kompetencijų ugdymą formuoti asmenį, sugebantį tapti aktyviu visuomenės nariu, sėkmingai veikti visuomenėje, padėti tenkinti pažinimo, lavinimosi ir saviraiškos poreikius.

6. Neformaliojo vaikų švietimo uždaviniai:

6.1. ugdyti ir plėtoti vaikų kompetencijas per saviraiškos poreikio tenkinimą;

6.2. ugdyti pilietiškumą, tautiškumą, demokratišką požiūrį į pasaulėžiūrą, įsitikinimų ir gyvenimo būdų įvairovę;

6.3. lavinti gebėjimą kritiškai mąstyti, rinktis ir orientotis dinamiškoje visuomenėje.

III SKYRIUS NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO ORGANIZAVIMO PRINCIPAI

7. Neformaliajame vaikų švietime laikomasi šių principų:

7.1 aktualumo principo – neformaliojo švietimo siūlomų veiklų pasiūla skirta socialinėms, kultūrinėms, asmeninėms, edukacinėms, profesinėms ir kitoms kompetencijoms ugdyti;

7.2. demokratiškumo – mokytojai, tėvai ir vaikai yra bendro ugdymosi proceso kūrėjai, kartu identifikuoja poreikius.

7.3. prieinamumo – sudaromos visos sąlygos vaiko kompetencijoms ugdytis per pasirinktą veiklą. Siūlomos veiklos ir mokymosi būdai yra prieinami visiems vaikams pagal amžių, išsilavinimą, turimą patirtį nepriklausomai nuo socialinės padėties;

7.4. individualizavimo – ugdymas individualizuojamas pagal kiekvienam vaikui reikalingą kompetenciją, atsižvelgiant į jo asmenybę, galimybes, poreikius ir pasiekimus;

7.5. savanoriškumo -vaikai laisvai renka švietimo teikėją, tinkamiausias veiklas kompetencijoms ugdyti, dalyvauja jose savo noru ir niekieno neverčiami.

IV SKYRIUS

NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO ORGANIZAVIMAS

8. Progimnazijoje neformaliojo vaikų švietimo valandų skyrimo prioritetai – verslumo elementų diegimas (jaunosios mokomosios mokinių bendrovės, robotika, STEAM), aplinkosauginis, meninis, sportinis, informacinių technologijų ugdymas. Ne mažiau kaip 20 proc. neformaliojo švietimo valandų skiriama verslumo elementų diegimui.

9. Skirstant neformaliojo vaikų švietimo valandas atsižvelgiama į šiuos kriterijus:

9.1. mokinių poreikius ir polinkius;

9.2. veiklos tęstinumą;

9.3. indėlį į mokyklos įvaizdžio kūrimą;

9.4. praėjusių mokslo metų pasiektus rezultatus;

9.5. pedagogų gebėjimą organizuoti tokios krypties kokybišką neformaliąją veiklą;

9.6. mokyklos materialinę bazę;

9.7. progimnazijos tikslus ir uždavinius.

10. Neformaliojo vaikų švietimo grupės sudaromos klasių koncentrais arba iš įvairių klasių.

11. Neformaliojo vaikų švietimo valandų skaičių progimnazijoje apsprendžia klasių komplektų skaičius, turimos krepšelio lėšos, mokyklų bendrųjų ugdymo planų reikalavimai.

10. Mokslo metų pabaigoje (gegužės mėn.) neformaliojo vaikų švietimo mokytojai (toliau – mokytojas) teikia neformaliojo vaikų švietimo veiklų siūlymus kitiems mokslo metams.

11. Apie planuojamus neformaliojo vaikų švietimo užsiėmimus informuojami mokiniai (kalendorinių metų gegužės mėn.).

12. Iki mokinių vasaros atostogų pradžios sudaromi preliminarūs sąrašai (mokiniai užsirašo patys). Apibendrinant duomenis nustatoma, kiek mokinių ir kokioje veikloje pageidautų dalyvauti.

13. Neformaliojo vaikų švietimo programas mokytojai teikia direktoriaus pavaduotojui ugdymui iki rugpjūčio 29 dienos.; neformaliojo švietimo programas tvirtina mokyklos direktorius.

14. Neformaliojo vaikų švietimo grupėje turi būti ne mažiau kaip 12 mokinių.

15. Mokinių skaičius neformaliojo vaikų švietimo grupėje per mokslo metus gali keistis.

16. Mokytojai veiklų grafiką siūlo atsižvelgdami į pamokų tvarkaraštį, mokinių pageidavimus, patalpų užimtumą.

17. Neformaliojo vaikų švietimo veiklų tvarkaraštį sudaro direktoriaus pavaduotojas ugdymui, atsižvelgdamas į mokytojų siūlymus ir pamokų tvarkaraštį. Veiklų tvarkaraštis tvirtinamas direktoriaus įsakymu (iki einamųjų metų rugsėjo 10 dienos).

18. Neformalusis vaikų švietimas fiksuojamas elektroniniame dienyne, laikantis visų dienyne pildymo reikalavimų.

19. Neformaliojo vaikų švietimo programose dalyvaujantys mokiniai registruojami Mokinių registre.

20. Neformaliojo vaikų švietimo vienos veiklos (užsiėmimo) trukmė – 45 min., pirmoje klasėje – 35 min.

21. Mokytojai užtikrina mokinių saugumą veiklų metu.

22. Mokinių atostogų metu neformaliojo vaikų švietimo veiklos mokykloje neorganizuojamos.

V SKYRIUS

NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO ORGANIZAVIMO DOKUMENTAI IR JŲ PRIEŽIŪRA

23. Neformaliojo vaikų švietimo programą sudaro šios dalys (priedas Nr.1):

23.1. bendrosios nuostatos. Jose pateikiama informacija apie programos pavadinimą, programos vadovą, trukmę valandomis per mokslo metus ir neformaliojo švietimo programos dalyvius;

23.2. tikslas, uždaviniai, ugdomos kompetencijos. Nurodomas aiškus tikslas, konkretūs uždaviniai, atitinkantys neformaliojo švietimo programos dalyvių amžių ir jų poreikius. Įvardijamos ugdomos kompetencijos;

23.3. programos turinys, kuriame atsispindi mokinių veikla, valandų skaičius, metodai, pastabos;

23.4. laukiami rezultatai (esminiai gebėjimai, žinios, supratimas bei nuostatos, kurias bus įgiję mokiniai ir sėkmės kriterijai);

23.5. programos pabaigoje programą rengęs mokytojas pasirašo.

VI SKYRIUS

ATSISKAITYMAS UŽ NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO VEIKLĄ

24. Mokiniai, lankantys neformaliojo vaikų švietimo veiklas, pasiekimus demonstruoja dalyvaudami parodose, koncertuose, varžybose ir kituose mokyklos, miesto, šalies, tarptautiniuose renginiuose.

25. Už aktyvią veiklą mokiniai skatinami progimnazijos padėkos raštais.

26. Mokslo metų pabaigoje neformaliojo vaikų švietimo mokytojas pateikia ataskaitą apie veiklą direktoriaus pavaduotojui ugdymui (priedas Nr.2), einamųjų mokslo metų neformaliojo vaikų švietimo veiklų rezultatus pristato ir dalinasi gerąja patirtimi su neformaliojo vaikų švietimo mokytojais ir administracija.

Priedas Nr.1

PANEVĖŽIO „SAULĖTEKIO“ PROGIMNAZIJA

NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO PROGRAMA

..... mokslo metai

1. Programos pavadinimas.
2. Programos vadovas (pedagogo vardas, pavardė, kvalifikacinė kategorija).
3. Programos trukmė metinėmis valandomis.
4. Neformaliojo švietimo programos dalyviai (klasės).
5. Tikslas.
6. Uždaviniai.
7. Ugdomos kompetencijos.
8. Programos turinys:

Eil. Nr.	Mokinių veikla	Valandų skaičius	Metodai	Pastabos

9. Laukiami rezultatai.
10. Programos mokytojo parašas.

Priedas Nr.2

PANEVĖŽIO „SAULĖTEKIO“ PROGIMNAZIJA
NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO PROGRAMOS

..... už mokslo metus

ATASKAITA

1. Programos vadovas.
2. Programos dalyviai.
3. Programos viešinimas (kur, kada, kaip buvo skleidžiama informacija).
4. Mokinių pasiekimai.
5. Sunkumai įgyvendinant programą.
6. Programos mokytojo parašas.

