

Panevėžio „Saulėtekio“ progimnazijos
Mokinių priėmimo ir skirstymo į klases
tvarkos aprašo 1 priedas

(teisėto vaiko atstovo vardas ir pavardė)

(vaiko gyvenamosios vietos adresas (-ai))

(teisėto vaiko atstovo telefonas, el. paštas)

Panevėžio „Saulėtekio“ progimnazijos
Direktoriui

**PRAŠYMAS
PRIIMTI VAIKĄ Į PANEVĖŽIO „SAULĖTEKIO“ PROGIMNAZIJOS
1 KLASĘ**

20__m. _____d.
Panevėžys

Prašau priimti mano sūnų (dukterį) (globotinį (-ę)), _____
(pabraukti) (vaiko vardas ir pavardė, asmens kodas)

nuo 20__m. _____d. į Panevėžio „Saulėtekio“ progimnazijos **pirmą** klasę.

Prašome leisti mano sūnui/dukrai 20__-20__ mokslo metais mokytis _____ .
(etikos / tikybos)

Mokyklos pasirinkimo motyvai (pagrįskite):

Vaiko pomėgiai (nurodykite ir pagrįskite):

Lankyti neformalaus užsiėmimo būreliai (nurodykite būrelio pavadinimą, paslaugos tiekėją, lankymo trukmę):

Vaiko asmeninės savybės (nurodykite ir pagrįskite, kurios savybės gali padėti vaikui tobulėti Novatoriško verslumo srityje):

Tėvų motyvacija dalyvauti progimnazijos bendruomenės veikloje siekiant vaiko gerovės ir sėkmės:

Vaiko lankyta priešmokyklinio ugdymo įstaiga:

Priedama:

1. Galiojantis vaiko tapatybę patvirtinantis dokumentas ar jo kopija.
2. Pirmumo kriterijus patvirtinantys dokumentai, pedagoginės psichologinės tarnybos pažyma dėl specialiųjų ugdymosi poreikių įvertinimo (jei reikia).

Pasirašydamas (-a) šį prašymą patvirtinu, kad esu susipažinęs (-usi) su Mokinių priėmimo į Panevėžio „Saulėtekio“ progimnazijos tvarkos aprašu (toliau – Aprašas) ir informuotas (-a), kad progimnazija, tvarkydama mano ir (ar) vaiko (globotinio) asmens duomenis veikia kaip duomenų valdytojas. Duomenų apsaugos pareigūno kontaktiniai duomenys: el. p. duomenuapsauga@panevezys.lt, tel. 0 45 50 12 90. Administracija mokinių priėmimo į bendrojo ugdymo mokyklų pirmas klases tikslu tvarko šiuos asmens duomenis: vaiko pavardė, vardas, asmens kodas, gyvenamosios vietos adresas, vieno iš teisėtų vaiko atstovų vardas ir pavardė, telefonas, el. pašto adresas, pirmumo kriterijus patvirtinantys dokumentai, jei reikia – informacija apie vaiko specialiuosius ugdymo poreikius.

Šių duomenų rinkimo teisinis pagrindas įtvirtintas Apraše ir Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 6 straipsnio 1 dalies e punkte. Administracija gali gauti duomenis iš informacinių sistemų ir registru valdytojų, kitų valstybės ar savivaldos institucijų ar įstaigų, tiek, kiek tai būtina prašymui įvykdyti.

Duomenis pateikti privaloma, nes kitaip nebus galima įgyvendinti prašymo. Pareiškėjas turi teisę kreiptis su prašymu susipažinti su savo ir (ar) vaiko (globotinio) asmens duomenimis, ištaisyti, papildyti ar ištrinti juos, apriboti jų tvarkymą, juos perkelti, taip pat turi teisę nesutikti su duomenų tvarkymu ar pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai.

Detalesnę informaciją apie duomenų subjektų teises ir jų įgyvendinimo tvarką, Administracijos atliekamą asmens duomenų tvarkymą galima rasti interneto svetainėje <https://www.panevezys.lt/lt/asmens-duomenu-apsauga.html> skelbiamoje informacijoje.

(parašas)

(teisėto vaiko atstovo vardas ir pavardė)

