

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2025 m. kovo 31 d. ketvirčio, pusmečio, metų ataskaitos forma Nr. 2)

Panevėžio "Saulėtekio" progimnazija, 290422430, Statybininkų g. 24, Panevėžys

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO

2025 M. KOVO 31 D.

I ketvirčio

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metinė)

ATASKAITA

2025 m. kovo 31 d. Nr. SUM 2025.I.

(data)

ŠVIETIMO IR UGDYMO PROGRAMA (13)

(programos pavadinimas)

				Kodas	
Ministerijos/Savivaldybės				100060	
Departamento					
Įstaigos				290422430	
Programos				13	
Finansavimo šaltinio					
Valstybės funkcijos					
09		02		01	

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas						Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
								metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
2						IŠLAIDOS	1	2.707.198,13	703.430,13	447.167,51	447.125,53
2	1					Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	2.466.299,99	612.731,99	397.823,35	397.823,35
2	1	1				Darbo užmokestis	3	2.430.440,19	602.953,19	391.481,11	391.481,11
2	1	1	1			Darbo užmokestis	4	2.430.440,19	602.953,19	391.481,11	391.481,11
2	1	1	1	1		Darbo užmokestis pinigais	5	2.430.440,19	602.953,19	391.481,11	391.481,11
2	1	1	1	1	1	Darbo užmokestis pinigais	6	2.430.440,19	602.953,19	391.481,11	391.481,11
2	1	2				Socialinio draudimo įmokos	9	35.859,80	9.778,80	6.342,24	6.342,24
2	1	2	1			Socialinio draudimo įmokos	10	35.859,80	9.778,80	6.342,24	6.342,24
2	1	2	1	1		Socialinio draudimo įmokos	11	35.859,80	9.778,80	6.342,24	6.342,24
2	1	2	1	1	1	Socialinio draudimo įmokos	12	35.859,80	9.778,80	6.342,24	6.342,24
2	2					Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	231.198,14	86.598,14	45.619,56	45.577,58
2	2	1				Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	231.198,14	86.598,14	45.619,56	45.577,58
2	2	1	1			Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	231.198,14	86.598,14	45.619,56	45.577,58
2	2	1	1	1		Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	231.198,14	86.598,14	45.619,56	45.577,58
2	2	1	1	1	1	Mitybos išlaidos	17	46.300,00	15.000,00	8.606,02	8.606,02
2	2	1	1	1	2	Medikamentų ir medicininių prekių bei paslaugų įsigijimo išlaidos	18	1.900,00	1.000,00	366,53	366,53
2	2	1	1	1	5	Ryšių įrangos ir ryšių paslaugų įsigijimo išlaidos	19	1.500,00	200,00	164,53	164,53
2	2	1	1	1	11	Komandiruočių išlaidos	22	1.700,00	400,00	92,29	92,29
2	2	1	1	1	15	Materialiojo turto paprastojo remonto prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	25	13.400,00	4.300,00	478,39	478,39
2	2	1	1	1	16	Kvalifikacijos kėlimo išlaidos	26	6.000,00	2.100,00	845,00	845,00

2	2	1	1	1	20	Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos	28	88.900,00	40.000,00	25.994,63	25.976,32
2	2	1	1	1	21	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	29	22.300,00	8.800,00	1.926,87	1.903,20
2	2	1	1	1	22	Reprezentacinės išlaidos	30	500,00			
2	2	1	1	1	30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32	48.698,14	14.798,14	7.145,30	7.145,30
2	7					Socialinės išmokos (pašalpos)	107	9.700,00	4.100,00	3.724,60	3.724,60
2	7	3				Darbdavių socialinė parama	121	9.700,00	4.100,00	3.724,60	3.724,60
2	7	3	1			Darbdavių socialinė parama	122	9.700,00	4.100,00	3.724,60	3.724,60
2	7	3	1	1		Darbdavių socialinė parama	123	9.700,00	4.100,00	3.724,60	3.724,60
2	7	3	1	1	1	Darbdavių socialinė parama pinigais	124	9.700,00	4.100,00	3.724,60	3.724,60
3						MATERIALIOJO IR NEMATERIALIOJO TURTO ĮSIGIJIMO, FINANSINIO TURTO PADIDĖJIMO IR FINANSINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMO IŠLAIDOS	152	1.200,00	1.200,00	139,60	139,60
3	1					Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo išlaidos	153	1.200,00	1.200,00	139,60	139,60
3	1	1				Ilgalaikio materialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	154	300,00	300,00	139,60	139,60
3	1	1	5			Kito ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo išlaidos	174	300,00	300,00	139,60	139,60
3	1	1	5	1		Kito ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo išlaidos	175	300,00	300,00	139,60	139,60
3	1	1	5	1	1	Kito ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo išlaidos	176	300,00	300,00	139,60	139,60
3	1	2				Nematerialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	177	900,00	900,00		
3	1	2	1			Nematerialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	178	900,00	900,00		
3	1	2	1	1		Nematerialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	179	900,00	900,00		
3	1	2	1	1	2	Kompiuterinės programinės įrangos ir kompiuterinės programinės įrangos licencijų įsigijimo išlaidos	180	900,00	900,00		
						IŠ VISO	336	2.708.398,13	704.630,13	447.307,11	447.265,13

Direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Sandra Jakštienė

(vardas ir pavardė)

BUM apskaitos sk.vadovė

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Edita Kučinskaitė

(vardas ir pavardė)

PANEVĖŽIO „SAULĖTEKIO“ PROGIMNAZIJA
(dokumento sudarytojo pavadinimas)

**2025 METŲ I KETVIRČIO BIUDŽETO VYKDYMO
ATASKAITŲ RINKINIO
AIŠKINAMASIS RAŠTAS**

_____2025.03.31_____ Nr. _2025.I._
(data)

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

Panevėžio „Saulėtekio“ progimnazija, įstaigos kodas – 290422430, buveinės adresas – Statybininkų g.24, Panevėžys, biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinys parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymu, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu, Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų sudarymo ir vykdymo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001 m. gegužės 14 d. nutarimu Nr. 543 „Dėl Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymo įgyvendinimo“. Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo taisyklės ir formos patvirtintos Lietuvos Respublikos finansų ministro 2025 m. kovo 25 d. įsakymu Nr. 1K-63 „Dėl Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo taisyklių patvirtinimo“, Panevėžio miesto savivaldybės tarybos 2011 m. rugsėjo 29 d. sprendimu Nr. 1-9-3 „Dėl Panevėžio miesto savivaldybės biudžetų asignavimų administravimo, biudžeto vykdymo ir atskaitomybės tvarkos aprašo patvirtinimo, Savivaldybės tarybos 2003 m. lapkričio 27 d. sprendimo Nr. 1-10-2 1 punkto pripažinimo netekusiu galios pakeitimo“ ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais biudžeto vykdymo ataskaitų rengimą.

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio rengimo tikslas – pateikti informaciją apie savivaldybės biudžeto asignavimų valdytojo „Saulėtekio“ progimnazijos pajamų ir išlaidų plano vykdymą, nepanaudojimo priežastis.

Panevėžio apskaitos centras atsakingas už biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio parengimą.

II SKYRIUS APSKAITOS POLITIKA

Biudžeto vykdymo ataskaitos sudaromos atsižvelgiant į piniginių įplaukų ir piniginių išlaidų laiką, jeigu kituose teisės aktuose, reglamentuojančiuose apskaitos tvarkymą, nenurodyta kitaip.

Ataskaitos sudarytos laikantis tokio principo, kad būtų tikrai ir teisingai parodytas viešojo sektoriaus subjekto pajamų plano ir išlaidų sąmatos vykdymas.

III SKYRIUS BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ PAJAMŲ PLANO VYKDYMAS

Biudžetinės įstaigos pajamas sudaro lėšos gaunamos atliekant funkcijas, numatytas įstaigos veiklą reglamentuojančiuose dokumentuose ir pajamos už turto nuomą.

Informacija apie biudžetinės įstaigos pajamas pateikiama Taisyklių 3 priede.

Pajamų klasifikacijos kodas	Pajamų pavadinimas	Ataskaitinio laikotarpio planas (tūkst. Eur)	Ataskaitinio laikotarpio plano įvykdymas (tūkst. Eur)	Įvykdymo (neįvykdymo) priežastis
1.4.2.1.1.1.	Pajamos už prekes ir paslaugas	0,0	0,0	
1.4.2.1.2.1.	Pajamos už ilgalaikio ir trumpalaikio materialiojo turto nuomą	2,1	1,9	Nuomininkai už paslaugą atsiskaitė pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui
1.4.2.1.4.1.	Įmokos už išlaikymą švietimo, soc. apsaugos ir kitose įstaigose	3	3,4	Paslauga pasinaudojo daugiau vaikų nei buvo planuota
Iš viso:		5,1	5,3	

IV SKYRIUS BIUDŽETO IŠLAIDŲ PLANO VYKDYMAS

Programa	Finansavimo šaltinis	Valstybės funkcija	Asignavimų planas (tūkst. Eur)	Plano įvykdymas (tūkst. Eur)	Asignavimų nepanaudojimo priežastis
13.01.01.03.01	1411	09.02.01.01	509,5	338,3	1.2 Netikslus planavimas (dėl apskaičiuoto darbo užmokesčio ir atostoginių išmokėjimo kitą mėnesį, nei buvo suplanuota).
			18,5	5,7	2.2 Mažesnis, nei planuota, pirkimų poreikis.

13.01.01.03.01	151	09.02.01.01	93,3 66,7	60,9 39,2	1.2 Netikslus planavimas (dėl apskaičiuoto darbo užmokesčio ir atostoginių išmokėjimo kitą mėnesį, nei buvo suplanuota). 2.1. Mažesnė, nei planuota, pirkimų kaina 2.2 Mažesnis, nei planuota, pirkimų poreikis.
13.01.01.03.01	30	09.02.01.01	3,0 2,1	1,2 0,3	1.2 Netikslus planavimas (dėl apskaičiuoto darbo užmokesčio ir atostoginių išmokėjimo kitą mėnesį, nei buvo suplanuota). 2.1. Mažesnė, nei planuota, pirkimų kaina 2.2 Mažesnis, nei planuota, pirkimų poreikis.
13.01.01.03.01	302	09.02.01.01	1,5 0,5	1,2 0,5	1.2 Netikslus planavimas (dėl apskaičiuoto darbo užmokesčio ir atostoginių išmokėjimo kitą mėnesį, nei buvo suplanuota). 2.1. Mažesnė, nei planuota, pirkimų kaina 2.2 Mažesnis, nei planuota, pirkimų poreikis.
13.01.01.03.01	14113	09.02.01.01	5,5	0,0	1.2 Netikslus planavimas(bus naudojamos ateinančiais laikotarpiais)
13.01.01.03.01	1459732	09.02.01.01	4,0	0,0	1.3 Sąmata patvirtinta vėliau nei buvo patirtos sąnaudos. Lėšų atstatymas bus atliktas sekantį ataskaitinį laikotarpį.
Iš viso:			704,6	447,3	

V SKYRIUS KITA INFORMACIJA

1. Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje mokėtinų sumų, kurių išmokėjimo terminas būtų suėjęs, nėra.
2. Papildomos reikšmingos informacijos nėra.
3. Informacija apie lėšų likučius biudžetinėse sąskaitose:

Lėšų šaltinis	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena 2024.12.31	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena 2025.03.31	Likučio susidarymo priežastis
151	0,00	41,98	Atstatytos nuomininkų komunalinės išlaidos
Iš viso:	0,00	41,98	

4. Praėjusiais metais nepanaudotas pinigų likutis, kuris ataskaitiniais metais buvo įskaitytas kaip gauti asignavimai, sudarė 1953,13 Eur .

5. „Saulėtekio“ progimnazija neturi išlaidų, įgyvendinant Europos Sąjungos fondų ir kitų tarptautinių organizacijų finansinės paramos lėšomis bendrai finansuojamus projektus, apmokėtų iš valstybės biudžeto lėšų neplanuotoms, netinkamoms finansuoti iš ES fondų ir kitos tarptautinės finansinės paramos išlaidoms padengti.

PRIEDAI:

Informacija apie biudžetinių įstaigų pajamas pagal 2025 m. kovo 31 d. duomenis (3 priedas)

Direktorė

(parašas)

Sandra Jakštienė

(vardas ir pavardė)

Bendrojo ugdymo mokyklų
apskaitos skyriaus vadovė

(parašas)

Edita Kučinskaitė

(vardas ir pavardė)

Parengė: Daiva Balsienė, tel. Nr. +370 685 03946, el. paštas daiva.balsiene@panac.lt

(Informacijos apie biudžetinių įstaigų pajamas pagal 20__ m. _____ d. duomenis forma Nr. 1)

Panevėžio "SAULĖTEKIO" progimnazija, 290422430, Statybininkų g. 24, Panevėžys

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

INFORMACIJA APIE BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ PAJAMAS PAGAL 2025 M. KOVO 31 D. DUOMENIS

2025 03 31 Nr. 2025 I
(data)

	Kodas
Ministerijos / savivaldybės	100112
Departamento	
Įstaigos	290422430

(eurai, ct)

Finansavimo šaltinio kodas	Perkeltas įmokų likutis ataskaitinių metų pradžioje (išdo sąskaita)	Lietuvos Respublikos tam tikrų metų biudžeto patvirtinimo įstatymu patvirtintos įmokos metams	Faktinės įmokos į biudžetą per ataskaitinį laikotarpį	Gauti biudžeto asignavimai per ataskaitinį laikotarpį	Panaudoti asignavimai per ataskaitinį laikotarpį	Negautas asignavimų likutis iš išdo (2 + 4 – 5)	Nepanaudotas asignavimų likutis sąskaitoje, kasoje, mokėjimo kortelėse	Bendras nepanaudotas asignavimų likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (7 + 8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Biudžetinių įstaigų pajamos, kaip jos apibrėžiamos Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymo 2 straipsnio 4 dalyje, iš viso, iš jų:	1953,13	16900	5366,14	3138,86	3138,86	4180,41	0	4180,41
Finansavimo šaltinis ...								
Finansavimo šaltinis ...								
Finansavimo šaltinis ...								
...								

Pastaba. Asignavimų valdytojai, finansuojami iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto, finansavimo šaltinius detaliai nurodo atskirose eilutėse, vadovaudamiesi Finansavimo šaltinių klasifikacija, patvirtinta Lietuvos Respublikos finansų ministro 2011 m. rugpjūčio 8 d. įsakymu Nr. 1K-265 „Dėl Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų sudarymo ir vykdymo taisyklių taikymo“.

Direktorė
(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Sandra Jakštienė
(vardas ir pavardė)

Bendrojo ugdymo mokyklų apskaitos sk.vadovė
(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Edita Kučinskaitė
(vardas ir pavardė)